高雄第三信用合作社

企業代收

企業帳單管理平台

簡易操作手冊

版本 V1.0

112 年 08 月 22 日

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

修訂歷史紀錄欄

發行/修訂版次	發行/修訂生效日期	修訂章節 發行與變更說明	備　註
1.0	2023/08/22	初版	

企業帳單管理平台-簡易操作手冊			
	姓　　名	簽　　章	上一級主管簽章
專案經理			
業務代表			
技術代表			

財宏科技股份有限公司	高雄第三信用合作社
地址：台北市內湖區瑞光路 208 號 2 樓 電話：02-2799-8898 專案經理：	簽收日期： 專案經理：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

目錄

1. 前言 5
1.1 功能概述 5
1.2 系統網址與連結說明 5
2. 管理者上線設定作業 6
2.1 首次登入變更密碼-管理者 6
2.2 新增特店群組與權限設定 7
2.3 新增特店操作者 10
2.4 首次登入變更密碼-特店操作者 11
3. 簡易建檔上線作業 12
3.1 設定作業日期 12
3.2 匯入繳費檔案 15
3.3 調整項目周期 18
3.4 設定公告事項(可依需要設定) 21
4. 簡易日常維護作業 23
4.1 期初作業說明 23
4.1.1 維護[帳單設定資料] 23
4.1.2 核對[本期帳單資料] 28
4.1.3 修正[本期帳單資料] 30
4.1.4 產製與列印[繳費單] 33
4.2 期中作業說明 37
4.2.1 查詢客戶繳費記錄 37
4.2.2 特店帳單銷帳作業 39
4.2.3 銀行存摺對帳作業 42
4.2.4 特店銷帳異常查詢作業 45
4.2.5 特店帳單狀態維護-人工銷帳 47
4.2.6 特店帳單狀態維護-特店櫃台繳費 50
4.3 期末作業說明 52
4.2.7 繳費逾期通知作業 52
4.2.8 下期帳單設定作業 52
5. 開啟簡易繳費權限 53
5.1 透過銀行人員開啟簡易繳費權限 53
5.2 透過特店 admin 開啟簡易繳費權限 56
5.3 簡易繳費單上傳 58
5.3.1 上傳簡易繳費檔 58
5.4 簡易繳費單維護 60
5.5 簡易帳單製表 64

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

5.6 特店報表作業 68
5.6.1 簡易帳單明細表 68
5.6.2 簡易繳費明細表 69
5.6.3 簡易繳費彙總表 70
6. 常見問題說明 72
6.1 管理員設定問題 72
6.1.1 如何設定群組與權限? 72
6.1.2 使用者密碼鎖住，如何處理? 72
6.1.3 管理密碼鎖住，如何處理? 72
6.2 特店上線設定問題 72
6.2.1 如何完成特店上線設定? 72
6.2.2 我們社區有不同的周期的繳費項目如何設定? 73
6.3 帳單產製與調整問題 73
6.3.1 周期性繳費金額調整，如何處理? 73
6.3.2 帳單整批列印後，發現繳費金額或項目需調整，如何處理? 73
6.4 帳單對帳與繳費查詢問題 73
6.4.1 如何查詢用戶帳單繳費情形? 73
6.4.2 如何進行對帳-銀行存摺與超商繳費? 73
6.4.3 為何客戶反應已繳費，但查不到繳費記錄? 74
6.4.4 客戶當天繳費的資料，何時可於報表中查詢到銷帳資料? 75
6.4.5 繳費單已逾期，要如何補繳? 75
7. 附錄 76
7.1 附錄一、特店報表格式說明 76
7.2 附錄二、匯入檔案格式說明 76
7.3 附錄三、匯入檔案規劃與案例說明 76
7.4 附錄四、A4 列印 2 張繳費單作業說明 76
7.5 附錄五、下載銷帳明細檔作業說明 76

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

1. 前言

1.1 功能概述

本系統為主要提供特店(收款單位/帳單業者)管理員透過此介面，即可輕鬆完成繳費平台設定、繳費紀錄追蹤、操作紀錄追蹤，與相關報表查詢與製作等日常作業。

為利於特店導入與使用，列舉常用作業功能及操作方式，供作業參考。

- ◆ 簡易建檔上線作業
- ◆ 日常維護作業
- ◆ 對帳銷帳作業
- ◆ 常見問題

1.2 系統網址與連結說明

系統網址=[https://payment.fesc.com.tw/fesnetMP/jsp/login.jsp?rb=204]

操作說明：

1.輸入網址後，畫面將會顯示如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2. 管理者上線設定作業

功能概述：

1. 本系統於每個特店內建一位最高權限使用者 admin，在於建立及維護權限設定功能。
2. 請先用 admin 登入後，新增群組，設定權限。
3. 再新增操作人員，操作人員便有此群組的權限。

2.1 首次登入變更密碼-管理者

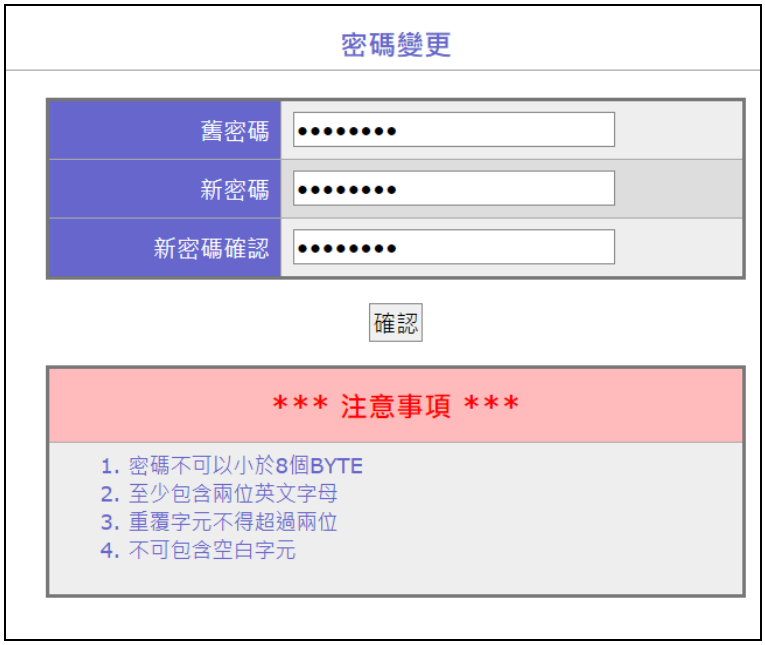
操作說明：

1. 以銀行提供資料登入。

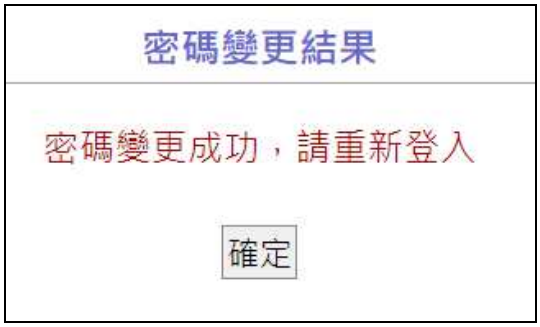
2. 以銀行提供資料登入。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 首次登入，需變更密碼。



4. 變更密碼成功，請再以新密碼登入。



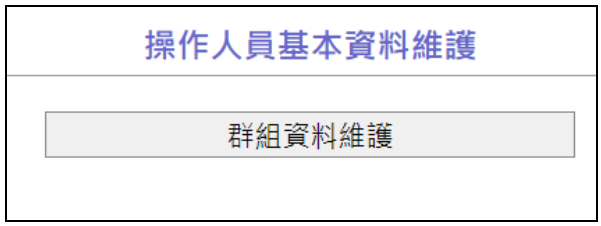
2.2 新增特店群組與權限設定

功能概述：

1. 新增群組，設定群組權限後，才能新增使用者。

操作說明：

1. 系統功能→連管系統維護→操作者基本資料維護。



©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2. 點選【群組資料維護】，如下圖：

3. 點選【新增】，新增群組資料，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4. 設定群組權限設定(依需求勾選功能)，如下圖：

管理作業

作業功能	新增	修改	刪除	查詢	其他	全選
繳費平台維護作業		☑				☑
帳單狀態維護		☑		☑	☑	☑
簡易繳費單維護	☑	☑	☑	☑		☑
帳單重製		☑				☑
操作記錄追蹤		☑				☑

交易作業

作業功能	新增	修改	刪除	查詢	其他	全選
繳費記錄查詢				☑		☑

特店報表作業

作業功能	新增	修改	刪除	查詢	其他	全選
特店帳單明細表					☑	☑
特店收費明細表					☑	☑
特店收費彙總表					☑	☑
特店帳單整批製表					☑	☑
簡易帳單明細表					☑	☑
簡易繳費明細表					☑	☑
簡易繳費彙總表					☑	☑
簡易繳費單製表					☑	☑
多通路彙總表					☑	☑
收費異常報表					☑	☑
特店報表查詢				☑		☑

確定 回清單

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2.3 新增特店操作者

功能概述：

1. 新增特店日常作業操作者。

操作說明：

1. 系統功能→連管系統維護→操作者基本資料維護。

2. 點選【操作者資料維護】，如下

3. 點選【新增】，新增操作者。

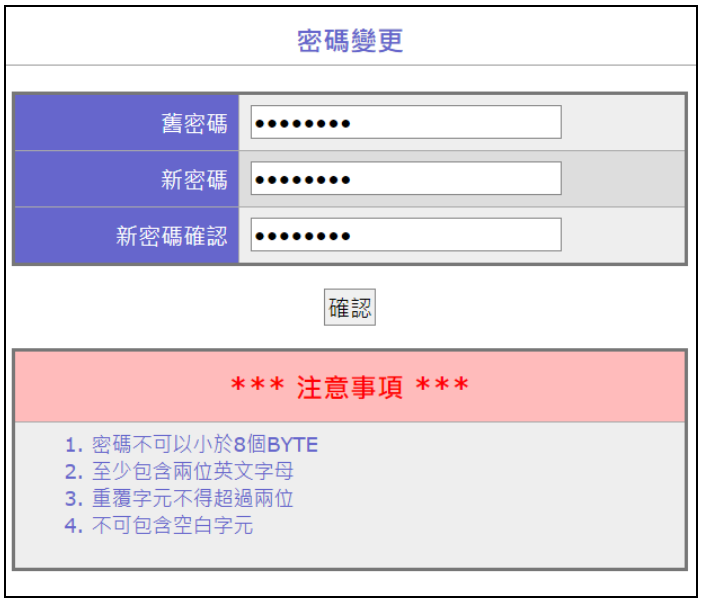
©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2.4 首次登入變更密碼-特店操作者

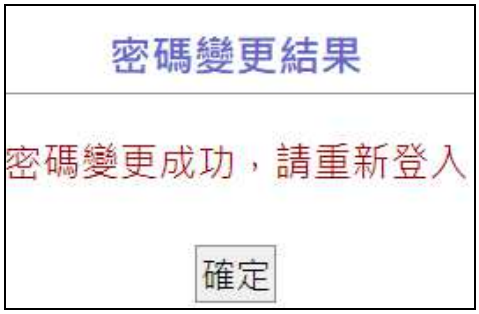
操作說明：

1. 以特店管理者提供資料登入。

2. 首次登入，需變更密碼。



3. 變更密碼成功，請再以新密碼登入。



©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 簡易建檔上線作業

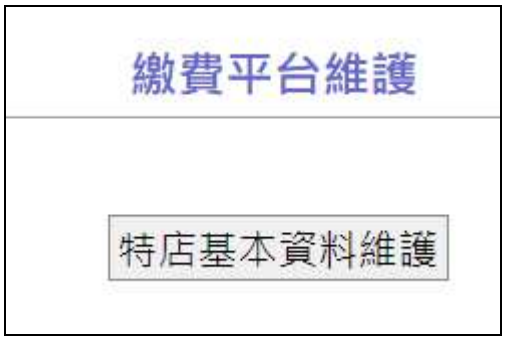
特店管理者建好權限與使用者後，使用者登入後只要執行以下三個必要作業，即可輕鬆完成建檔。

3.1 設定作業日期

特店依據作業時程規劃，設定[帳單產生日期]、[繳費期限]與[超商繳費寬限期限]。

操作說明：

1. 系統功能→管理作業→繳費平台維護



©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2. 點選【特店基本資料維護】，如下圖：

欄位說明：

欄位名稱	說明
電話號碼	特店連絡電話號碼
連絡人員 1	連絡人員 1 的姓名
連絡人員 2	連絡人員 2 的姓名
Email1	連絡人員 1 的 email
Email2	連絡人員 2 的 email
帳單產生日期	預計產生繳費單日期(發給客戶繳費單日期) 可選[當月]/[前月]/[前二月]的日期 註： 1. 系統會於帳單產生日 0：00 依帳單設定資料，自動產製帳單與繳費資料。 2. 帳單設定資料如有異動，操作者須於帳單產生日期之前完成。 例如：若帳單產生日為 4 月 1 日，則操作者須於 4 月

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

	1 日 0：00 前完成帳單設定資料異動。
帳單應繳期限	繳費單應繳期限 顯示於繳費單上的[應繳日期]
超商繳費期限	超商繳費的寬限期限，超過此期限後，超商就不代收
可預繳期數	客戶登入繳費入口網，顯示的可預繳帳單期數 0：顯示本月。 1：顯示本月與下個月帳單。 2：顯示本月，下個月，下 2 個月帳單。 以此類推，可預繳期數最多為 12 期
可補繳期數	客戶登入繳費入口網，顯示逾期可補繳帳單期數 0：顯示本月。 1：顯示本月與上個月帳單。 2：顯示本月，上個月，上 2 個月帳單。 以此類推，可補繳期數最多為 60 期
應繳通知發送	如有勾選，帳單產生當天 14：00，系統會發送 email 通知
遲繳通知發送	如有勾選，應繳期限後幾天 14：00，系統會發送 email 通知

繳費作業時程，舉例說明：

1. 當月初產生帳單，當月底繳費截止，超商寬限期 5 天

- 4 月份帳單：4/1 產製，繳費單顯示的應繳期限=[4/20]
- 帳單產生日期：[當月]/[01]
- 帳單應繳期限：[當月]/[20]
- 超商繳費期限：[當月]/[25]

2. 前月底預製當月帳單，當月底繳費截止，超商寬限期 3 天

- 5 月份帳單：4/26 產製，繳費單顯示的應繳期限=[5/20]
- 帳單產生日期：[前月]/[26]
- 帳單應繳日期：[當月]/[20]
- 超商繳費期限：[當月]/[23]

3. 前月底預製當月帳單，次 1 月中繳費截止，超商寬限期 0 天

- 5 月份帳單：4/26 產製，繳費單顯示的應繳期限=[6/15]
- 帳單產生日期：[前月]/[26]
- 帳單應繳日期：[次 1 月]/[15]
- 超商繳費期限：[次 1 月]/[15]

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4. 前 2 月底預製當月帳單，次 1 月底繳費截止，超商寬限期 0 天
- 6 月份帳單：4/26 產製，繳費單顯示的應繳期限=[7/20]
- 帳單產生日期：[前 2 月]/[26]
- 帳單應繳日期：[次 1 月]/[20]
- 超商繳費期限：[次 1 月]/[20]

3.2 匯入繳費檔案

特店可將事先編製的[單次繳費資料檔]、[定期繳費資料檔]或[客戶資料檔]透過此介面可直接上傳建檔;上傳檔案格式與範例，可參照附錄說明。

操作說明：

1. 編製[繳費資料檔]與[客戶資料檔]，參考如下：

- 定期繳費資料檔：繳費周期固定的繳費項目，放在[定期繳費資料檔]。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	*戶號	*代號				姓名	客戶識別碼	管理費	汽車位清潔費	機車位清潔費
2	A-01F	010100				劉的華	01010000	2,000	1,500	100
3	A-02F	010200				鄒潤發	01020000	2,000	1,500	-150
4	A-03F	010300				林清霞	01030000	2,000	0	50
5	A-04F	010400				李名喬	01040000	2,000	500	50
6	A-05F	010500				李曉龍	01050000	2,000	500	

- 單次繳費資料檔：繳費周期不固定或客戶繳款金額時常變動的繳費項目，放在[單次繳費資料檔]。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	*戶號	*代號				姓名	客戶識別碼	機電保養費	社區聚餐費	前期短繳補收	前期溢繳抵免
2	A-01F	010100				劉的華	01010000	10,000	10	10	
3	A-02F	010200				鄒潤發	01020000	1,000		100	
4	A-03F	010300				林清霞	01030000	1,000	100		
5	A-04F	010400				李名喬	01040000	1,000			
6	A-05F	010500				李曉龍	01050000	1,000	100		

- 客戶資料檔：客戶通訊地址與 Email，可放在[繳費客戶資料檔]。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	*樓層戶號	*住戶代號				姓名	email	地址
2	A-1F	01010000				劉的華	a-1F@goodhome.com.tw	台北市高級路100號示範社區A-1F
3	A-2F	01020000				鄒潤發	a-2F@goodhome.com.tw	台北市高級路100號示範社區A-2F
4	A-3F	01030000				林清霞	a-3F@goodhome.com.tw	台北市高級路100號示範社區A-3F
5	A-4F	01040000				李名喬	a-4F@goodhome.com.tw	台北市高級路100號示範社區A-4F
6	A-5F	01050000				李曉龍	a-5F@goodhome.com.tw	台北市高級路100號示範社區A-5F

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2. 執行[系統功能→管理作業→繳費平台維護檔案]，點選【檔案上傳】。

3. 選擇[檔案名稱]與[檔案種類]，設定[生效年月]後，點選【上傳】。

欄位說明：

欄位名稱	說明
檔案名稱	點選瀏覽，選擇上傳檔案
檔案種類	選擇上傳檔案種類，選項如下： ● 定期繳費資料 ● 單次繳費資料 ● 客戶資料
生效年月	繳費資料生效年月

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4. 系統將顯示上傳內容，如下圖：

檔案:[範例-社區定期帳單檔.xls]

☐	序	*戶號	*代號				姓名	客戶識別碼	管理費	汽車位清潔費	機車位清潔費
☐	1	A-01F	010100				劉的華	01010000	2000	500	50
☐	2	A-02F	010200				鄒潤發	01020000	2000	500	50
☐	3	A-03F	010300				林清霞	01030000	2,000	500	50
☐	4	A-04F	010400				李名喬	01040000	2,000	500	50
☐	5	A-05F	010500				李曉龍	01050000	2,000	500	

5. 勾選「序」旁邊的☐可選取全部資料，或個別勾選匯入資料後，按【確定】。

檔案:[範例-社區定期帳單檔.xls]

☑	序	*戶號	*代號				姓名	客戶識別碼	管理費	汽車位清潔費	機車位清潔費
☑	1	A-01F	010100				劉的華	01010000	2000	500	50
☑	2	A-02F	010200				鄒潤發	01020000	2000	500	50
☑	3	A-03F	010300				林清霞	01030000	2,000	500	50
☑	4	A-04F	010400				李名喬	01040000	2,000	500	50
☑	5	A-05F	010500				李曉龍	01050000	2,000	500	

6. 系統顯示匯入成功筆數，如下圖：

繳費平台-檔案上傳

檔案名稱	選擇檔案 沒有選擇檔案
檔案種類	---請選擇---
生效年月	202307

上傳 回上一頁

定期繳費資料 匯入成功，共 20 筆

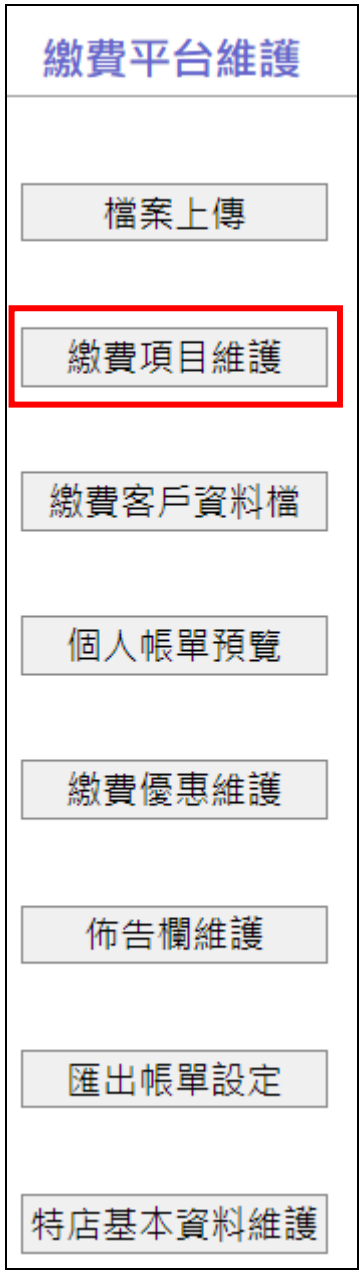
©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3.3 調整項目周期

特店可設定各項繳費項目的繳費月份，系統即在[帳單產生日期]依設定繳費資料，自動產製帳單與繳費單資料。

操作說明：

1. 執行[系統功能→管理作業→繳費平台維護]，點選【繳費項目維護】。



©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2. 點選【繳費項目維護】後，系統顯示現有繳費項目清單，如下圖：

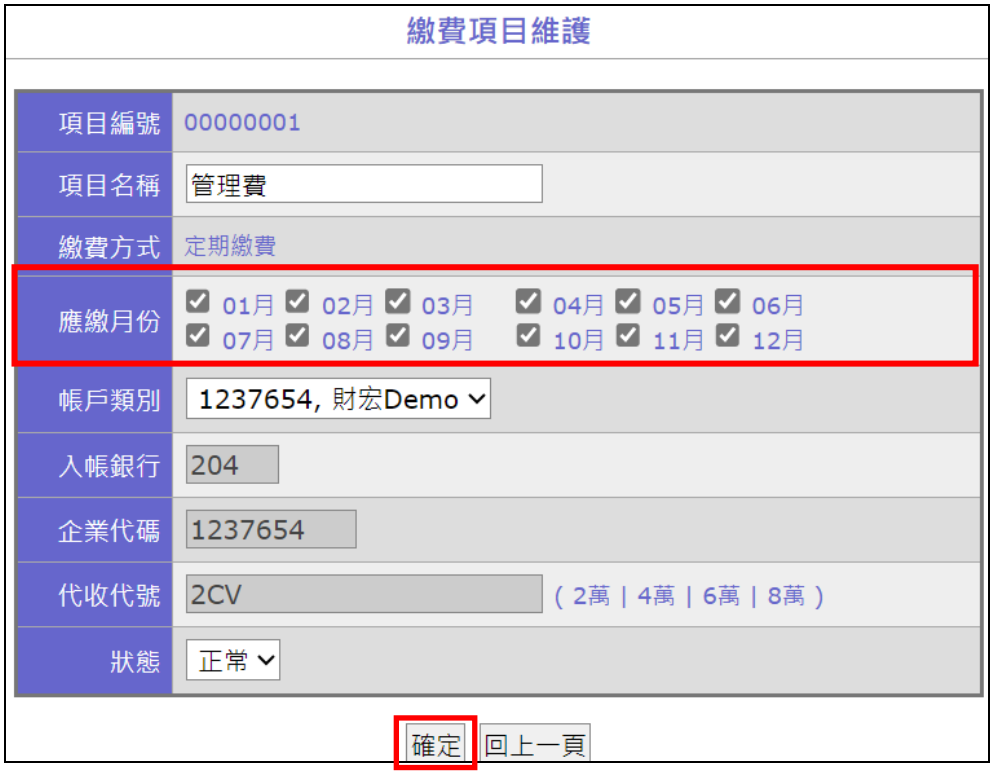
繳費項目維護

序	項目編號	繳費方式	入帳銀行	代收代號
	項目名稱	應繳月份	企業代碼	狀態
維護	00000001	定期繳費	204	2CV
	管理費	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12月	1237654	正常
維護	00000002	定期繳費	204	2CV
	汽車位清潔費	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12月	1237654	正常
維護	00000003	定期繳費	204	2CV
	機車位清潔費	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12月	1237654	正常

共1頁/3筆

新增 回上一頁

3. 針對個別項目，點選【維護】，選擇[帳戶類別]與勾選應繳月份，如下圖：


繳費項目維護

項目編號	00000001
項目名稱	管理費
繳費方式	定期繳費
應繳月份	☑ 01月 ☑ 02月 ☑ 03月 ☑ 04月 ☑ 05月 ☑ 06月 ☑ 07月 ☑ 08月 ☑ 09月 ☑ 10月 ☑ 11月 ☑ 12月
帳戶類別	1237654, 財宏Demo
入帳銀行	204
企業代碼	1237654
代收代號	2CV (2萬 | 4萬 | 6萬 | 8萬)
狀態	正常

確定 回上一頁

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

欄位說明：

欄位名稱	說明
項目名稱	繳費項目名稱
繳費方式	定期繳費/單次繳費
應繳月份	定期性繳費項目：可勾選需繳費月份，系統會依此設定產出帳單。 單次性繳費項目：無此選項
帳戶類別	選擇此繳費項目的[帳戶類別]
入帳銀行	顯示帳戶類別設定的入帳銀行
企業代號	顯示帳戶類別設定的企業代號
代收代號	特店簽約時已設定此代號， 超商刷條碼時，可得知應收手續費(內含或外加)
狀態	可設定[正常/停用]

4. 修改後，按【確定】後，即完成修改。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3.4 設定公告事項(可依需要設定)

特店管理員可依需要設定繳費平台公佈欄，以告知客戶繳費方式或活動事項。

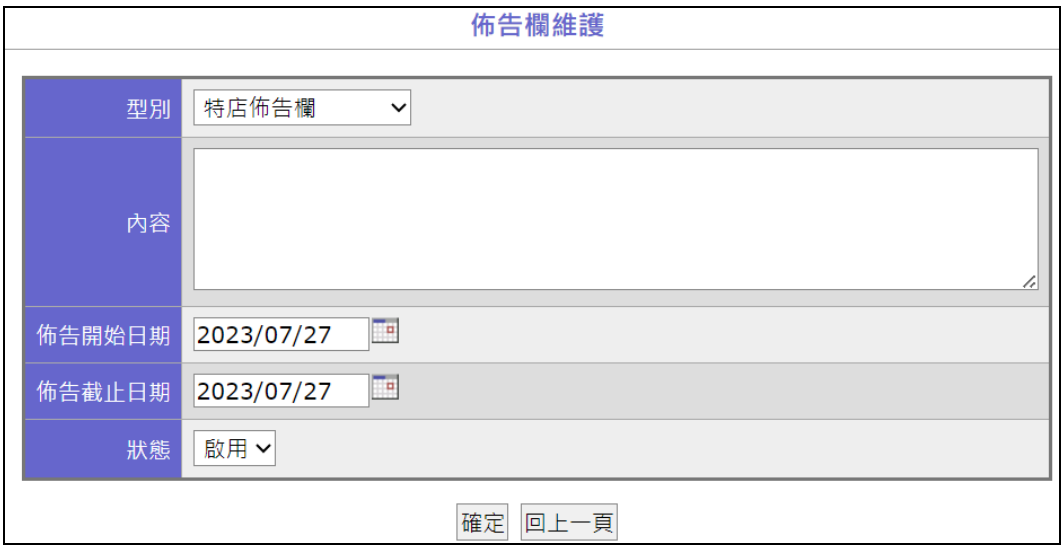
1. ［繳費單附言欄］：置於繳費單繳款人姓名下方的公佈欄，如下圖：

2. ［繳費入口特店公佈欄］：置於繳費入口(web)登入畫面下方，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

操作說明：

1. 執行[系統功能→管理作業→繳費平台維護→佈告欄維護]，點選【新增】即可進下畫面。



欄位說明：

欄位名稱	說明
型別	選擇佈告欄型別： 特店佈告欄：顯示於繳費入口(web)登入畫面下方 繳費單附言欄：顯示於繳費單繳款人姓名下方
內容	可輸入繳費說明或近期活動等公告事項， 最多 256 個中文
狀態	可設定[啟用/暫停]

2. 輸入完成後，點選【確定】，即完成設定，結果如下圖：

3. 針對個別項目，點選【維護】進行修改，或點選【刪除】可刪除設定。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4. 簡易日常維護作業

4.1 期初作業說明

系統會在帳單產生日，依特店設定的帳單設定資料，自動產生帳單與繳費資料。
所以期初作業，主要作業項目如下：
1. 帳單產生日前，進行[帳單設定資料維護]。
2. 帳單產生日後，先產製[帳單明細表]確認帳單資料正確後，再產製[整批繳費單]，列印後，提供給客戶繳費。

4.1.1 維護[帳單設定資料]

特店帳單設定資料如有異動，操作者可使用整批帳單維護或線上帳單維護功能，進行[帳單設定資料]維護，相關作業說明如下：

- 整批帳單維護：執行[系統功能→管理作業→繳費平台維護→檔案上傳]

4.1.1.1 整批帳單維護-匯入檔案

特店操作者事先修改[單次繳費資料檔]、[定期繳費資料檔]後，以匯入檔案方式，進行整批帳單維護。

操作說明：

1. 修改[繳費資料檔]，參考如下：

- 定期繳費資料檔

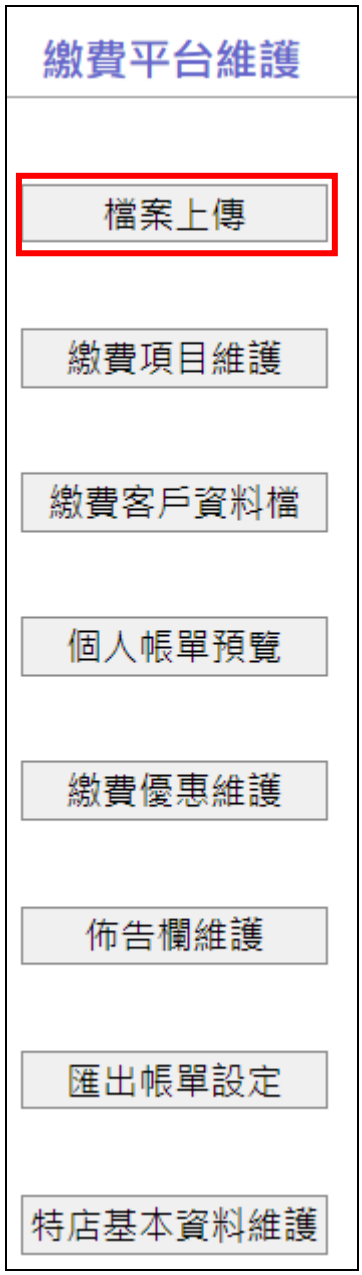
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	*戶號	*代號				姓名	客戶識別碼	管理費	汽車位清潔費	機車位清潔費
2	A-01F	010100				劉的華	01010000	2000	500	50
3	A-02F	010200				鄒潤發	01020000	2000	500	50
4	A-03F	010300				林清霞	01030000	2,000	500	50
5	A-04F	010400				李名喬	01040000	2,000	500	50
6	A-05F	010500				李曉龍	01050000	2,000	500	

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

- 單次繳費資料檔

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	*戶號	*代號				姓名	客戶識別碼	機電保養費	社區聚餐費	前期短繳補收	前期溢繳抵免
2	A-01F	010100				劉的華	01010000	10,000	10	10	
3	A-02F	010200				鄒潤發	01020000	1,000		100	
4	A-03F	010300				林清霞	01030000	1,000	100		
5	A-04F	010400				李名喬	01040000	1,000			
6	A-05F	010500				李曉龍	01050000	1,000	100		

2. 執行[系統功能→管理作業→繳費平台維護檔案]，點選【檔案上傳】。



©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 選擇[檔案名稱]與[檔案種類]，設定[生效年月]後，點選【上傳】。

繳費平台-檔案上傳

檔案名稱	選擇檔案 範例-社區定期帳單檔.xls
檔案種類	定期繳費資料
生效年月	202307

上傳 回上一頁

4. 系統將顯示上傳內容，如下圖：

檔案:[範例-社區定期帳單檔.xls]

☐	序	*戶號	*代號				姓名	客戶識別碼	管理費	汽車位清潔費	機車位清潔費
☐	1	A-01F	010100				劉的華	01010000	2000	500	50
☐	2	A-02F	010200				鄒潤發	01020000	2000	500	50
☐	3	A-03F	010300				林清霞	01030000	2,000	500	50
☐	4	A-04F	010400				李名喬	01040000	2,000	500	50
☐	5	A-05F	010500				李曉龍	01050000	2,000	500	

5. 勾選「序」旁邊的☐選取全部資料，或個別勾選匯入資料後，按【確定】。

檔案:[範例-社區定期帳單檔.xls]

☑	序	*戶號	*代號				姓名	客戶識別碼	管理費	汽車位清潔費	機車位清潔費
☑	1	A-01F	010100				劉的華	01010000	2000	500	50
☑	2	A-02F	010200				鄒潤發	01020000	2000	500	50
☑	3	A-03F	010300				林清霞	01030000	2,000	500	50
☑	4	A-04F	010400				李名喬	01040000	2,000	500	50
☑	5	A-05F	010500				李曉龍	01050000	2,000	500	

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

6. 系統顯示匯入成功筆數，如下圖，即完成整批帳單維護作業。

4.1.1.2 線上單筆帳單維護-個人帳單預覽

特店操作者亦可使用線上帳單維護功能，進行帳單設定維護作業。

操作說明：

1. 執行[系統功能→管理作業→繳費平台維護檔案]。
2. 點選[個人帳單預覽]後，顯示帳單設定查詢畫面，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 輸入查詢條件或空白顯示全部，點選【查詢】後，系統顯示查詢結果清單，如下圖：

個人帳單預覽

	戶號	代號	客戶名稱	帳戶種類
項目	A-01F	010100	劉的華	1237654 - 財宏Demo
項目	A-02F	010200	鄒潤發	1237654 - 財宏Demo
項目	A-03F	010300	林清霞	1237654 - 財宏Demo
項目	A-04F	010400	李名喬	1237654 - 財宏Demo
項目	A-05F	010500	李曉龍	1237654 - 財宏Demo
項目	B-01F	020100	詹曼玉	1237654 - 財宏Demo
項目	B-02F	020200	侯佩晨	1237654 - 財宏Demo
項目	B-03F	020300	林志靈	1237654 - 財宏Demo
項目	B-04F	020400	王欣林	1237654 - 財宏Demo
項目	B-05F	020500	李利群	1237654 - 財宏Demo

4. 可針對個別客戶的帳單，點選【項目】，顯示帳單明細，如下圖。

個人帳單預覽 - 帳戶 [財宏Demo,1237654] A-02F 鄒潤發

作業	項目編號	項目名稱	項目種類	生效年月	繳費金額	客戶識別碼	狀態
修改	00000001	管理費	定期繳費	2023/07	2,000	01020000	正常
修改	00000002	汽車位清潔費	定期繳費	2023/07	500	01020000	正常
修改	00000003	機車位清潔費	定期繳費	2023/07	50	01020000	正常

新增 回上一頁

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

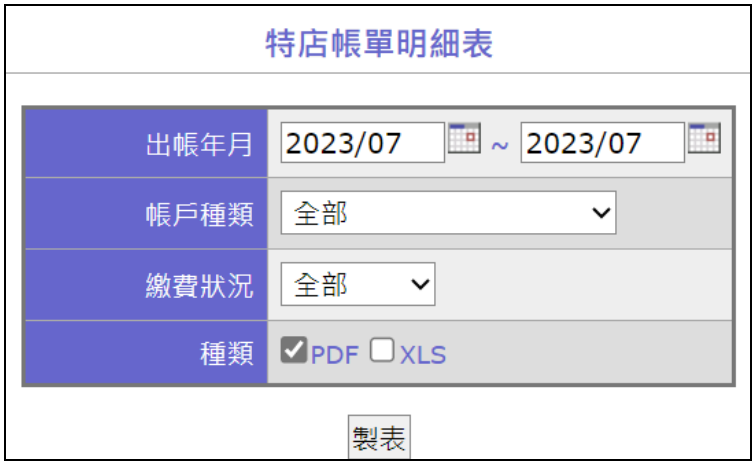
5. 可針對個別帳單，點選【修改】，進行修改，如下圖。

4.1.2核對[本期帳單資料]

可產製[帳單明細報表]，比對帳單總筆數與總金額是否正確。

操作說明：

1. 執行[系統功能→特店報表作業→特店帳單明細表]
2. 輸入製表條件。

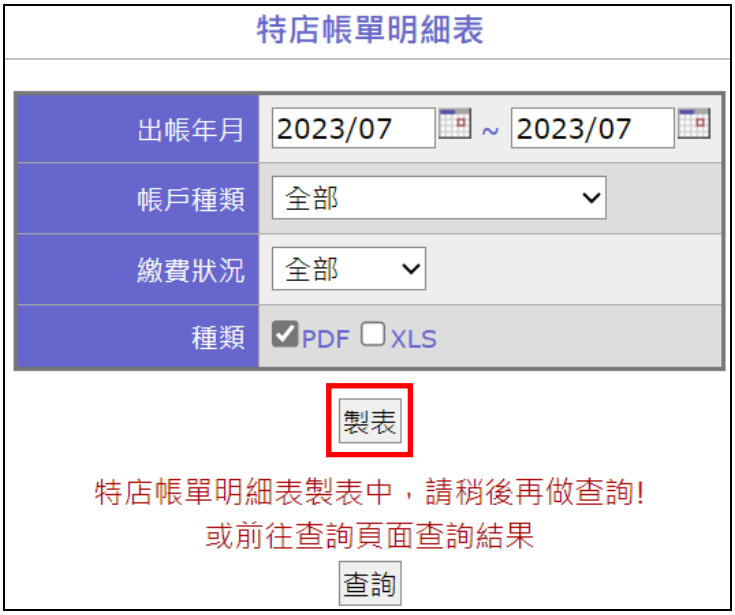


©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

欄位說明：

欄位名稱	說明
出帳月份	帳單出帳月份
帳戶種類	可選擇[全部/查詢帳單的帳戶類別]
繳費狀況	選擇查詢之繳費狀態，包含 ● 全部 ● 短繳 ● 溢繳 ● 付款完成
種類	可提供 PDF 格式：可下載存檔或列印進行人工處理 XLS 格式：可下載後，進行統計作業

3. 點選【製表】後於 server 端啟動製表程式，稍後再查詢結果。



4. 點選[查詢]後，可查詢與下載報表，顯示如下圖：

5. 點選【下載】後，可下載報表存檔備查。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

6. 開啟[特店帳單明細表]，可核對帳單總筆數與總金額是否正確，格式如下圖：

特店編號： 204126653050003　　報表編號： PD927D
繳費狀態： 全部　　列印時間： 2023/07/28 15:56
帳戶種類： 全部

戶號	代號	客戶姓名	企業代碼	帳單月份	帳單編號	帳單金額	銷帳金額	繳費狀態	繳費編號	銷帳編號	扣帳日期	繳費日期	繳費通路	備註
A-01F	010100	劉的華	1237654	202307	1065016	2,550	0	未繳						
A-02F	010200	鄒潤發	1237654	202307	1065017	2,550	0	未繳						
A-03F	010300	林清霞	1237654	202307	1065018	2,550	2,550	付款完成	917306	12376547000896	2023/07/28	2023/07/28	特店櫃台	
A-04F	010400	李名蕎	1237654	202307	1065019	2,550	0	未繳						
A-05F	010500	李曉龍	1237654	202307	1065020	2,500	0	未繳						
B-01F	020100	詹曼玉	1237654	202307	1065021	3,500	0	未繳						
B-02F	020200	侯佩晨	1237654	202307	1065022	3,550	0	未繳						
B-03F	020300	林志豐	1237654	202307	1065023	3,000	0	未繳						
B-04F	020400	王欣林	1237654	202307	1065024	3,100	0	未繳						
B-05F	020500	李利群	1237654	202307	1065025	4,000	0	未繳						
C-01F	030100	楊陳林	1237654	202307	1065026	2,500	0	未繳						
C-02F	030200	梁朝瑋	1237654	202307	1065027	2,500	0	未繳						
C-03F	030300	梁詠奇	1237654	202307	1065028	2,550	0	未繳						
C-04F	030400	梁佳輝	1237654	202307	1065029	2,550	0	未繳						
C-05F	030500	謝亭峰	1237654	202307	1065030	2,500	0	未繳						
		總筆數	15		總金額	42,450	2,550							

4.1.3修正[本期帳單資料]

作業時機：

系統已產生[本期帳單]後，才發現[本期帳單資料]有錯，可執行此作業。

作業方式：

1. 修改[本期帳單設定資料]：可用以下任一方式進行，詳[4.1.1]節說明。

- 整批帳單維護：執行[系統功能→管理作業→繳費平台維護→檔案上傳]。
- 線上帳單維護：執行[系統功能→管理作業→繳費平台維護→個人帳單預覽]。

2. 重製本期帳單：可用以下任一方式進行：

- 整批帳單重製：修改[特店基本資料→帳單產生日]為隔日，則系統隔日凌晨會自動重新[重製整批帳單]。
- 線上帳單重製：執行[管理作業→帳單重製]可針對要修改的[本期帳單]，一筆一筆點選重製，系統可即時更新帳單資料。

使用線上帳單重製功能，修改[本期帳單資料]。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

操作說明：

1. 點選【帳單重製】後，系統提供查詢現有帳單畫面內容，如下圖：

欄位說明：

欄位名稱	說明
特店自訂帳單查詢欄位	例如上圖的[戶號]、[代號]等

2. 點選【查詢】後，顯示現有帳單查詢結果，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 在現有帳單查詢結果頁，點選【明細】，可顯示此筆帳單明細內容，如下圖：

現有帳單預覽 - A-01F 劉的華

帳單編號	帳單月份	帳戶類別	客戶識別碼	明細	帳單金額	已繳金額	狀態
1065016	2023/07	財宏Demo	01010000	管理費 (2,000) 汽車位清潔費 (500) 機車位清潔費 (50)	2,550	0	未繳
1065031	2023/08	財宏Demo	01010000	管理費 (2,000) 汽車位清潔費 (500) 機車位清潔費 (50)	2,550	0	未繳
1065046	2023/09	財宏Demo	01010000	管理費 (2,000) 汽車位清潔費 (500) 機車位清潔費 (50)	2,550	0	未繳

帳單重製 回上一頁

4. 在帳單查詢結果頁，點選【帳單重製】後，可進行本期與預約帳單重製作業，如下圖：

現有帳單預覽 - A-01F 劉的華

帳單編號	帳單月份	帳戶類別	客戶識別碼	明細	帳單金額	已繳金額	狀態
1065016	2023/07	財宏Demo	01010000	管理費 (2,000) 汽車位清潔費 (500) 機車位清潔費 (50)	2,550	0	未繳
1065031	2023/08	財宏Demo	01010000	管理費 (2,000) 汽車位清潔費 (500) 機車位清潔費 (50)	2,550	0	未繳
1065046	2023/09	財宏Demo	01010000	管理費 (2,000) 汽車位清潔費 (500) 機車位清潔費 (50)	2,550	0	未繳

帳單重製 回上一頁

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4.1.4產製與列印[繳費單]

作業時機：

本期帳單核對正確後，產製與列印[整批繳費單]以提供客戶繳費。

操作說明：

1. 執行[系統功能→特店報表作業→特店帳單整批製表]。

欄位說明：

欄位名稱	說明
出帳月份	帳單出帳月份
帳戶種類	可選擇[全部/查詢帳單的帳戶類別]
[特店自訂查詢欄位 1]	例如上圖的[戶號]
[特店自訂查詢欄位 2]	例如上圖的[代號]

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2. 點選【查詢列表】，顯示如下圖：

帳單整批清單

戶號	代號	帳單日期	流水號	客戶姓名	銷帳編號	應繳金額	明細筆數
A-01F	010100	2023/07/01	917291	劉的華	12376547000748	2550	3
A-02F	010200	2023/07/01	917292	鄒潤發	12376547000756	2550	3
A-04F	010400	2023/07/01	917294	李名喬	12376547000772	2550	3
A-05F	010500	2023/07/01	917295	李曉龍	12376547000780	2500	2
B-01F	020100	2023/07/01	917296	詹曼玉	12376547000799	3500	2
B-02F	020200	2023/07/01	917297	侯佩晨	12376547000802	3550	3
B-03F	020300	2023/07/01	917298	林志靈	12376547000810	3000	1
B-04F	020400	2023/07/01	917299	王欣林	12376547000829	3100	2
B-05F	020500	2023/07/01	917300	李利群	12376547000837	4000	2
C-01F	030100	2023/07/01	917301	楊陳林	12376547000845	2500	2
C-02F	030200	2023/07/01	917302	梁朝瑋	12376547000853	2500	2
C-03F	030300	2023/07/01	917303	梁詠奇	12376547000861	2550	3
C-04F	030400	2023/07/01	917304	梁佳輝	12376547000870	2550	3
C-05F	030500	2023/07/01	917305	謝亭峰	12376547000888	2500	2

共1頁/14筆

3. 按【製表】後於 server 端啟動製表程式，稍後再查詢結果。

帳單整批製表

出帳年月	2023/07
帳戶種類	全部
戶號	
代號	

查詢列表

特店帳單整批製表 製表中，請稍後再做查詢!
或前往查詢頁面查詢結果
查詢

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4. 按【查詢】後，可顯示已產製報表清單如下圖：

特店帳單整批製表

記錄編號	報表代號 - 名稱	製檔時間	最近下載時間	檔案大小	傳檔次數 傳檔狀況	檔案型態	作業
354089P	PD935D - 特店帳單整批製表	2023/07/28 16:08:32		787348	0 待下傳	PDF	下載 內容

5. 按【下載】後，存放於本機電腦後，可開啟檔案檢視繳費單資料，顯示如下圖：

高雄三信條碼區
ATM/轉帳繳費(銀行代號204)
銷帳編號：12376547000748
應繳金額：2550
應繳期限：2023/07/20
台灣Pay轉帳條碼
財宏Ｄｅｍｏ社區
繳費編號：917291 姓名：劉的華
戶號：A-01F 代號：010100
收訖戳記
認證欄
超商條碼區
1207252CV
1237654700074800
072021000002550
應繳總金額：2,550
郵局條碼區
郵局代收劃撥帳號：42368608
戶名：保證責任高雄市第三信用合作社
銷帳編號：1237654700074800
金額：000002550
核章 會計 出納 記帳 櫃員
產製時間： 2023/07/28 16:08
代收行存查聯

財宏Ｄｅｍｏ社區

電話：02-12345678

□ 印刷品
□ 平信
□ 限時專送
□ 掛號
□ 限時掛號

evaluation only

劉的華

先生
女士 公啟
寶號

(內附重要文件 無法投遞 請退回)

附言測試01

附言測試02

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

帳單產生月份：2023年07月, 產製時間：2023/07/28 16:08

戶號：A-01F　代號：010100

客戶名稱：劉的華　　客戶識別碼：01010000

銷帳編號：12376547000748　　繳費編號：917291

收訖章

繳款人收執聯

繳費項目	繳費金額
202307 管理費	2,000
202307 汽車位清潔費	500
202307 機車位清潔費	50
應繳總金額	**2,550**

6. 特店人員檢視資料正確無誤後，可列印[繳費單]，交付或郵寄給客戶進行繳費。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4.2 期中作業說明

繳費客戶可使用以下各種通路進行繳費，系統均會自動進行對帳與銷帳作業。

- 超商繳費：持[繳費單]到超商繳費
- 本行臨櫃繳費：持[繳費單]到銀行臨櫃繳費
- 繳費入口線上繳費：依特店所編的調單欄位登入後，可直接查詢帳單與繳費
- ATM/網路 ATM 繳費：依[繳費單]的銀行代號與銷帳編號進行轉帳繳費
- 他行臨櫃匯款：填寫銀行匯款單，匯款帳號=[繳費單的銷帳編號]，戶名=[特店銀行帳戶戶名]
- 特店櫃台繳費：到特店管理中心繳費，人工銷帳

所以該階段，特店人員主要作業項目如下圖：

1. 查詢客戶繳費記錄
2. 帳單對帳銷帳作業
3. 特店櫃台繳費代收作業

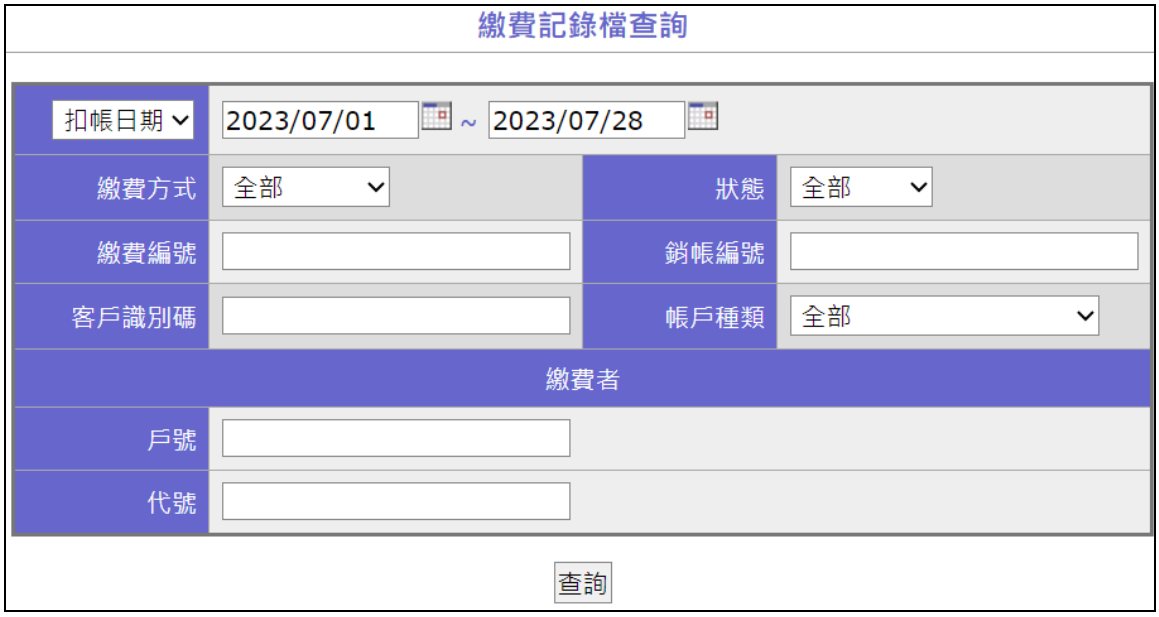
4.2.1 查詢客戶繳費記錄

作業時機：

1. 期中查詢客戶繳費情形。

操作說明：

1. 輸入查詢條件。



©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

欄位說明：

欄位名稱	說明
扣帳日期	查詢之交易扣帳時間起迄
繳費方式	選擇查詢之繳費方式，包含： ● 線上金融卡(尚未提供) ● 超商代收 ● 特店櫃台 ● 銀行櫃台 ● 銀行 ATM ● 授權扣款 ● 郵局代收
狀態	選擇查詢之繳費狀態，包含： ● 全部 ● 付款失敗 ● 短繳 ● 溢繳 ● 付款完成
繳費編號	欲查詢之繳費編號(空白列出全部)
銷帳編號	欲查詢之銷帳編號(空白列出全部)
客戶識別碼	欲查詢之客戶唯一識別碼
帳戶類別	特店入帳帳號類別
[特店自訂查詢欄位]	例如上圖的[戶號]，[代號]等

2. 按【查詢】後，列出符合查詢條件的繳費記錄清單，如下圖：

繳費記錄檔明細

	扣帳日期 繳費日期	戶號	代號	客戶名稱 客戶識別碼	繳費方式 繳費編號	轉入銀行 / 銷帳編號 帳戶類別名稱	應繳金額 實繳金額	狀態 回應代碼	備註欄
明細	2023/07/28	A-03F	010300	林清霞	特店櫃台	204 / 12376547000896	2,550	付款完成	
	2023/07/28			01030000	917306	財宏Demo(1237654)	2,550		

共1頁/1筆

回查詢

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 按【明細】後，可顯示此筆的繳費交易的帳單明細資料，如下圖：

繳費記錄檔明細

序號	日期	項目編號	帳單編號	項目期別	實繳金額	應繳金額
1	2023/07/01	管理費	1065018	202307	2000	2000
2	2023/07/01	汽車位清潔費	1065018	202307	500	500
3	2023/07/01	機車位清潔費	1065018	202307	50	50

回上一頁

4.2.2特店帳單銷帳作業

作業時機：

1. 想查詢各期帳單客戶繳費與銷帳情形。

作業方式：

1. 產製與下載[特店帳單明細表]，可得知各期帳單客戶繳費情形。

操作說明：

1. 執行[特店報表作業→特店帳單明細表]，以產製報表。
2. 輸入查詢條件。

特店帳單明細表

出帳年月	2023/07 ~ 2023/07
帳戶種類	全部
繳費狀況	全部
種類	☑PDF ☐XLS

製表

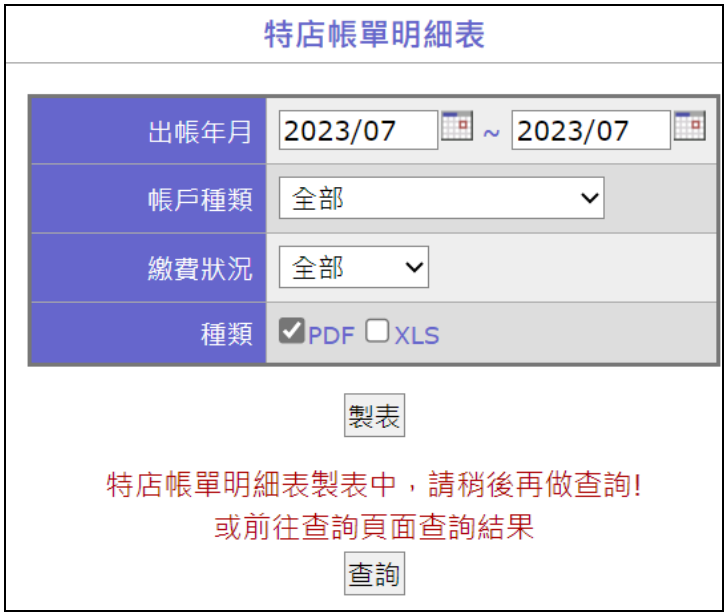
欄位說明：

欄位名稱	說明
出帳月份	帳單出帳月份
帳戶種類	可選擇[全部/查詢帳單的帳戶類別]
繳費狀況	選擇查詢之繳費狀態，包含： ● 全部

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

	● 短繳 ● 溢繳 ● 付款完成
種類	可提供： PDF 格式：可下載存檔或列印進行人工處理 XLS 格式：可下載後，進行統計作業

3. 按【製表】後於 server 端啟動製表程式，稍後再查詢結果。



4. 按【查詢】後，可顯示已產製報表清單如下圖：

記錄編號	報表代號 - 名稱	製檔時間	最近下載時間	檔案大小	傳檔次數 傳檔狀況	檔案型態	作業
354090P	PD927D - 特店帳單明細表	2023/07/28 16:17:14		8943	0 待下傳	PDF	下載 內容
354088P	PD927D - 特店帳單明細表	2023/07/28 15:56:20		8942	0 待下傳	PDF	下載 內容
354087P	PD927D - 特店帳單明細表	2023/07/28 15:55:16		8862	0 待下傳	PDF	下載 內容
354086P	PD927D - 特店帳單明細表	2023/07/28 15:54:43		3118	0 待下傳	PDF	下載 內容
354085P	PD927D - 特店帳單明細表	2023/07/28 15:53:13		3196	0 待下傳	PDF	下載 內容
354084P	PD927D - 特店帳單明細表	2023/07/28 15:51:38		11207	0 待下傳	PDF	下載 內容

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

5. 下載後開啟檔案，顯示如下圖：

FeSnet - 特店帳單明細表

出帳年月： 2023/07 至 2023/07

特店編號： 204126653050003　　報表編號： PD927D

繳費狀態： 全部　　列印時間： 2023/07/28 16:17

帳戶種類： 全部

戶號	代號	客戶姓名	企業代碼	帳單月份	帳單編號	帳單金額	銷帳金額	繳費狀態	繳費編號	銷帳編號	扣帳日期	繳費日期	繳費通路	備註
A-01F	010100	劉的華	1237654	202307	1065016	2,550	0	未繳						
A-02F	010200	鄭潤發	1237654	202307	1065017	2,550	0	未繳						
A-03F	010300	林清霞	1237654	202307	1065018	2,550	2,550	付款完成	917306	12376547000896	2023/07/28	2023/07/28	特店櫃台	
A-04F	010400	李名蕾	1237654	202307	1065019	2,550	0	未繳						
A-05F	010500	李曉龍	1237654	202307	1065020	2,500	0	未繳						
B-01F	020100	詹曼玉	1237654	202307	1065021	3,500	0	未繳						
B-02F	020200	侯佩昀	1237654	202307	1065022	3,550	0	未繳						
B-03F	020300	林志霞	1237654	202307	1065023	3,000	0	未繳						
B-04F	020400	王欣林	1237654	202307	1065024	3,100	0	未繳						
B-05F	020500	李利群	1237654	202307	1065025	4,000	0	未繳						
C-01F	030100	楊陳林	1237654	202307	1065026	2,500	0	未繳						
C-02F	030200	梁朝暉	1237654	202307	1065027	2,500	0	未繳						
C-03F	030300	梁詠奇	1237654	202307	1065028	2,550	0	未繳						
C-04F	030400	梁佳輝	1237654	202307	1065029	2,550	0	未繳						
C-05F	030500	謝亭峰	1237654	202307	1065030	2,500	0	未繳						
		總筆數	15		總金額	42,450	2,550							

註 ： 銷帳金額=客戶實際繳費金額+優惠金額後, 逐筆對帳單金額進行銷帳

檔案種類：pdf，xls 格式

欄位說明：

欄位名稱	說明
報表編號	PD927D
出帳年月	帳單出帳年月
帳戶種類	依製表條件顯示， [全部/查詢帳單的帳戶類別]
[特店自訂查詢欄位 1]	例如上圖的[戶號]
[特店自訂查詢欄位 2]	例如上圖的[代號]
[特店自訂查詢欄位 3]	
[特店自訂查詢欄位 4]	
[特店自訂查詢欄位 5]	
客戶姓名	該帳單之客戶姓名
企業代碼	該帳單之企業代碼
帳單編號	繳費平台所編的唯一帳單編號，可供查詢
帳單金額	該帳單之應繳金額
銷帳金額	該帳單之實際繳交金額
繳費狀態	該帳單之繳費狀態，如[未繳/付款完成]等
繳費編號	繳費平台所編的唯一繳費編號，可供查詢
銷帳編號	該帳單之銀行轉入帳號(銷帳編號)
扣帳日期	該帳單之銀行入扣帳日期
繳費日期	該帳單之客戶繳費日期
備註	該帳單之特別註記

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4.2.3銀行存摺對帳作業

作業時機：

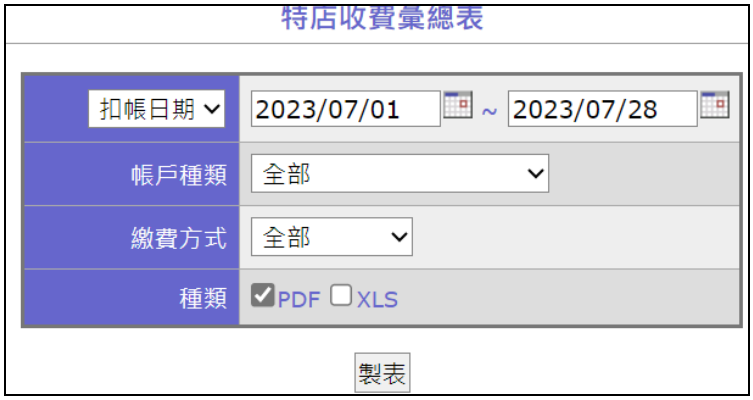
1. 想進行銀行存摺的撥款金額對帳作業，以核對銀行撥款金額與客戶繳費金額。

作業方式：

1. 依條件產製與下載[特店收費彙總表]，可得知銀行應撥款金額。

操作說明：

1. 執行[特店報表作業→特店收費彙總表]，以產製報表。
2. 輸入查詢條件。

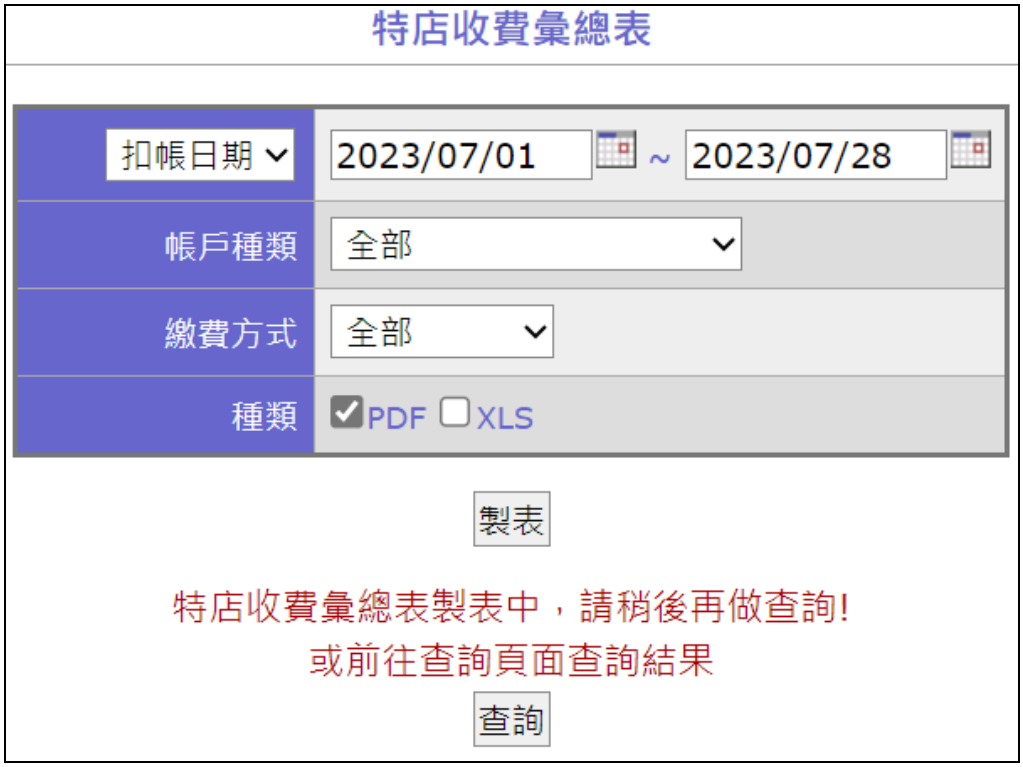


欄位說明：

欄位名稱	說明
扣帳日期	扣帳日期區間
帳戶種類	可選擇[全部/查詢帳單的帳戶類別]
繳費方式	可選擇 ● 線上金融卡(尚未提供) ● 線上信用卡 ● 超商代收 ● 特店櫃台 ● 銀行櫃台 ● 銀行 ATM ● 授權扣款 ● 郵局代收
種類	可提供 PDF 格式：可下載存檔或列印進行人工處理 XLS 格式：可下載後，進行統計作業

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 按【製表】後於 server 端啟動製表程式，稍後再查詢結果。



4. 按【查詢】後，可顯示已產製報表清單如下圖：

下載後開啟檔案，顯示如下圖：

FeSnet -特店收費彙總表

扣帳日期：2023/07/01 - 2023/07/28

特店編號： 204126653050003
帳戶種類： 全部
繳費方式： 全部

報表編號： PT928T
列印時間： 2023/07/28 16:34

戶號	代號	客戶姓名	繳費編號	扣帳日期	繳費日期	帳單月份	銷帳編號	應繳金額	實繳金額	優惠金額	線上金融卡	超商代收	郵局代收	信用卡	特店櫃台	其它	狀態
A-03F	010300	林清霞	917306	2023/07/28	2023/07/28	202307	12376547000896	2,550	2,550	0	0	0	0	0	2,550	0	付款完成
					總筆數	1	總金額	2,550	2,550	0	0	0	0	0	2,550	0	

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

檔案種類：pdf，xls 格式

欄位說明：

欄位名稱	說明
報表編號	PT928T
扣帳日期區間	該繳費報表查詢的扣帳日期區間
帳戶種類	依製表條件顯示， [全部/查詢帳單的帳戶類別]
繳費方式	依製表條件顯示， ● 全部 ● 線上金融卡(尚未提供) ● 線上信用卡 ● 超商代收 ● 特店櫃台 ● 銀行櫃台 ● 銀行 ATM ● 授權扣款 ● 郵局代收
[特店自訂查詢欄位 1]	例如上圖的[戶號]
[特店自訂查詢欄位 2]	例如上圖的[代號]
[特店自訂查詢欄位 3]	
[特店自訂查詢欄位 4]	
[特店自訂查詢欄位 5]	
客戶姓名	該帳單之客戶姓名
繳費編號	該繳費交易於繳費平台的繳費編號，可供查詢
扣帳日期	該繳費交易之入扣帳日期
繳費日期	該繳費交易之客戶繳費日期
帳單月份	該繳費交易之客戶繳費的帳單月份
銷帳編號	該帳單之銀行銷帳編號
應繳金額	該繳費交易之客戶應繳金額
實繳金額	該繳費交易之客戶實繳金額
優惠金額	該繳費交易之客戶優惠金額，優惠金額係客戶繳費當時，依據特店自行訂定的優惠方案，計算得出的
線上金融卡	該繳費交易透過[繳費入口]使用金融卡繳費的金額
超商代收	該繳費交易透過[超商代收]繳費的金額
郵局代收	該繳費交易透過[郵局代收]繳費的金額
特店櫃台	該繳費交易使用現金，透過[特店管理平台]繳費功能

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

	繳費的金額
其他	該繳費交易透過[其他方式繳費]的金額，例如銀行ATM，銀行匯款等
狀態	該繳費交易繳費的狀態

4.2.4特店銷帳異常查詢作業

作業時機：

1. 繳費客戶申告已繳費，但系統未銷帳時或繳費客戶申告重複繳費時。
2. 不定期查詢，以確認有無客戶繳費但未正確銷帳的情形。

作業方式：

1.依條件產製與下載[收費異常表]，可得知是否有收費異常情形。

操作說明：

1. 執行[特店報表作業→收費異常表]，以產製報表。
2. 輸入查詢條件。

欄位說明：

欄位名稱	說明
扣帳日期	扣帳日期區間
異常狀態	可選擇 ● 全部異常交易 ● 未銷帳 ● 重複銷帳
種類	可提供 PDF 格式：可下載存檔或列印進行人工處理

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 按【查詢列表】，可顯示異常交易清單。

收費異常報表

處理日期	檔案日期	代收通路 原繳費方式	扣帳日期 原扣帳日期	客戶繳費日期 原客戶繳費日期	繳費金額 原繳費金額	銷帳狀態 原繳費狀態	銷帳編號	應繳金額	繳費編號	戶號	代號	客戶姓名
2014/05/15	2014/05/15	超商代收 7_11	2014/05/15	2014/05/13	2,500	重複銷帳(銷帳編號)	63900019084165	2,500	208416	A-05F	010500	李曉龍
		銀行ATM	2014/05/05	2014/05/05	2,500	付款完成						

4. 按【製表】後於 server 端啟動製表程式，稍後再查詢結果。

5. 按【查詢】後，可顯示已產製報表清單如下圖：

收費異常報表

記錄編號	報表代號 - 名稱	製檔時間	最近下載時間	檔案大小	傳檔次數 傳檔狀況	檔案型態	作業
127295	PD939D - 收費異常報表	2014/05/15 21:36:26		3702	0 待下傳	PDF	下載內容

6. 下載後開啟檔案，顯示如下圖：

FeSnet - 收費異常報表

扣帳日期： 2015/09/01 - 2015/10/29

特店編號： 053123456780001
銷帳狀態： 全部

報表編號： PD939D
列印時間： 2015/10/29 12:02

處理日期	檔案日期	代收通路	扣帳日期	客戶繳費日	繳費金額	銷帳狀態	銷帳編號	應繳金額	繳費編號	原繳費方式	原扣帳日期	原客戶繳費日	原繳費金額	原繳費狀態	戶號	代號	客戶姓名
2014/05/15	2014/05/15	71	2014/05/15	2014/05/13	2,500	重複銷帳(銷帳編	63900019084165	2,500	208416	銀行ATM	2014/05/05	2014/05/05	2,500	付款完成	A-05F	010500	李曉龍
		總筆數	1	總金額	2,500												

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

檔案種類：pdf，xls 格式

欄位說明：

欄位名稱	說明
處理日期	該繳費交易之銷帳處理日期
檔案日期	該繳費交易之銀行銷帳檔案日期
代收通路	顯示代收通路代號，例如[71/TT]等
扣帳日期	該繳費交易之入扣帳日期
客戶繳費日	該繳費交易之客戶繳費日期
繳費金額	該繳費交易之客戶實繳金額
銷帳狀態	顯示[重覆銷帳/未銷帳]
銷帳編號	該帳單之銀行銷帳編號
應繳金額	該繳費交易之客戶應繳金額
繳費編號	該繳費交易於繳費平台的繳費編號，可供查詢
原繳費方式	顯示原繳費方式，例如[超商代收/銀行櫃台/銀行ATM]等
原扣帳日期	該繳費交易之原入扣帳日期
原客戶繳費日	該繳費交易之原客戶繳費日期
原繳費金額	該繳費交易之客戶原實繳金額
原繳費狀態	顯示原繳費狀態
[特店自訂查詢欄位]	例如上圖的[戶號]、[代號]等
客戶姓名	該帳單之客戶姓名

4.2.5特店帳單狀態維護-人工銷帳

作業時機：

1. 繳費客戶到特店管理中心以現金繳款或已用其他方式繳款，需人工銷帳。

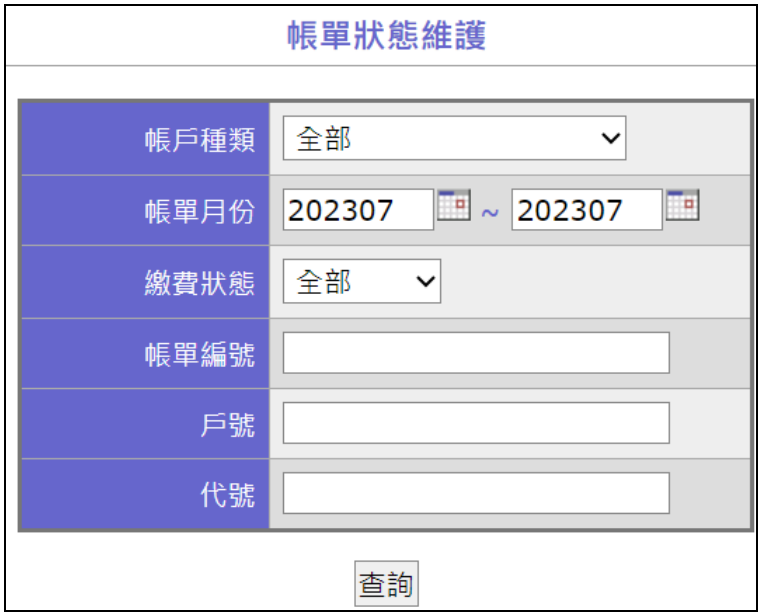
作業方式：

1. 使用[帳單狀態維護]，依條件查詢帳單，以進行人工繳費銷帳作業。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

操作說明：

1. 執行[管理作業→帳單狀態維護]，以進行帳單人工銷帳作業。
2. 點選[帳單狀態維護]後，系統提供查詢帳單畫面內容，如下圖：



欄位說明：

欄位名稱	說明
帳戶種類	可選擇[全部/查詢帳單的帳戶類別]
帳單月份	帳單出帳月份
繳費狀態	可選擇 ● 全部 ● 未繳 ● 短繳 ● 溢繳 ● 付款完成
帳單編號	系統編的帳單唯一編號
特店自訂帳單查詢欄位	例如上圖的[戶號]、[代號]等

3. 輸入查詢條件，點選【查詢】後，顯示帳單查詢結果，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4. 在帳單查詢結果頁，點選【明細】，可顯示此筆帳單明細內容，如下圖：

帳單狀態維護 - A-01F 劉的華

項目編號	項目期別	項目名稱	方式	帳單金額	銷帳金額	狀態	備註欄
00000001	202307	管理費	定期繳費	2000	0	尚未繳費	管理費
00000002	202307	汽車位清潔費	定期繳費	500	0	尚未繳費	汽車位清潔費
00000003	202307	機車位清潔費	定期繳費	50	0	尚未繳費	機車位清潔費

回上一頁

5. 在帳單查詢結果頁，點選【修改】後，可進行繳費狀態異動，如下圖：

帳單狀態維護 / 修改 - A-01F 劉的華

帳單編號	1065016
帳單月份	202307
帳單金額	2550
銷帳金額	0
繳費狀況	付款完成 (目前為 未繳)
備註	

修改 回上一頁

欄位說明：

欄位名稱	說明
繳費狀況	可依實際情形選擇以下狀態，進行人工介入處理. ● 未繳 ● 短繳 ● 溢繳 ● 付款成功
備註	註記此次異動的原因

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4.2.6特店帳單狀態維護-特店櫃台繳費

作業時機：

1. 繳費客戶到特店管理中心以現金繳費。

作業方式：

1. 使用[帳單狀態維護]，依條件查詢帳單，以進行人工繳費銷帳作業。

操作說明：

1. 執行[管理作業→帳單狀態維護]，以進行帳單人工銷帳作業。
2. 點選[帳單狀態維護]後，系統提供查詢帳單畫面內容，如下圖：

欄位說明：

欄位名稱	說明
帳戶種類	可選擇[全部/查詢帳單的帳戶類別]
帳單月份	帳單出帳月份
繳費狀態	可選擇 ● 全部 ● 未繳 ● 短繳 ● 溢繳 ● 付款完成
帳單編號	系統編的帳單唯一編號
特店自訂帳單查詢欄位	例如上圖的[戶號]、[代號]等

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 輸入查詢條件，點選【查詢】後，顯示帳單查詢結果，如下圖：

4. 在帳單查詢結果頁，點選【繳費】後，可進行[特店櫃台繳費]，如下圖。

欄位說明：

欄位名稱	說明
銷帳金額	依實際銷帳金額填寫
狀態	可依實際情形選擇以下狀態，進行人工介入處理： ● 自動 ● 交易完成 ● 短繳 ● 溢繳
備註	註記此次繳費的說明，例如收現金，支票等說明

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4.3 期末作業說明

特店人員在應繳期限後，主要作業項目如下：

1. 繳費逾期通知：針對未繳的客戶進行繳費通知。
2. 下期帳單設定：維護下期帳單匯入檔案，再上傳整批修改。

4.2.7繳費逾期通知作業

作業時機：

1. 應繳期限後，可產製[特店帳單明細表]，以查出逾期未繳的客戶，進行處理。

作業方式：

1. 產製與下載[特店帳單明細表]，可得知各期帳單客戶繳費情形。

操作說明：

1. 執行[特店報表作業→特店帳單明細表]，以產製報表。

4.2.8下期帳單設定作業

作業時機：

1. 下期帳單產生日期前，以匯入檔案整批上傳修改。

作業方式：

1. 調整[繳費資料檔案]，再執行[檔案上傳]以進行繳費設定資料修改。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

5. 開啟簡易繳費權限

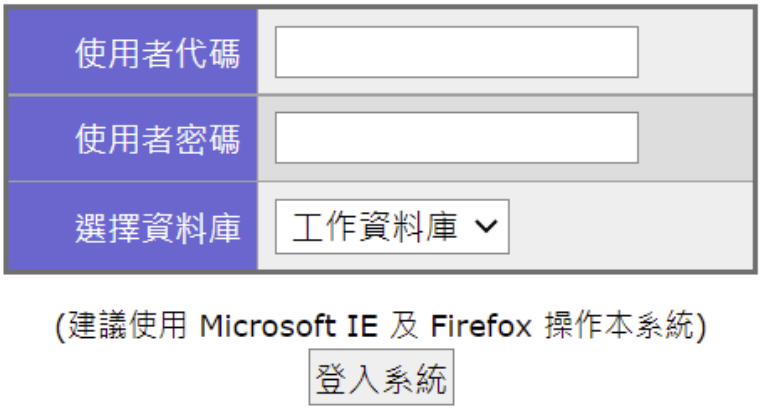
功能概述：

若當初銀行在建置特店資料時，未開啟簡易繳費功能權限，或是特店事後再申請開放此功能權限，銀行人員有 2 種方式可開啟。

5.1 透過銀行人員開啟簡易繳費權限

操作說明：

1. 登入銀行連管系統，如下圖：

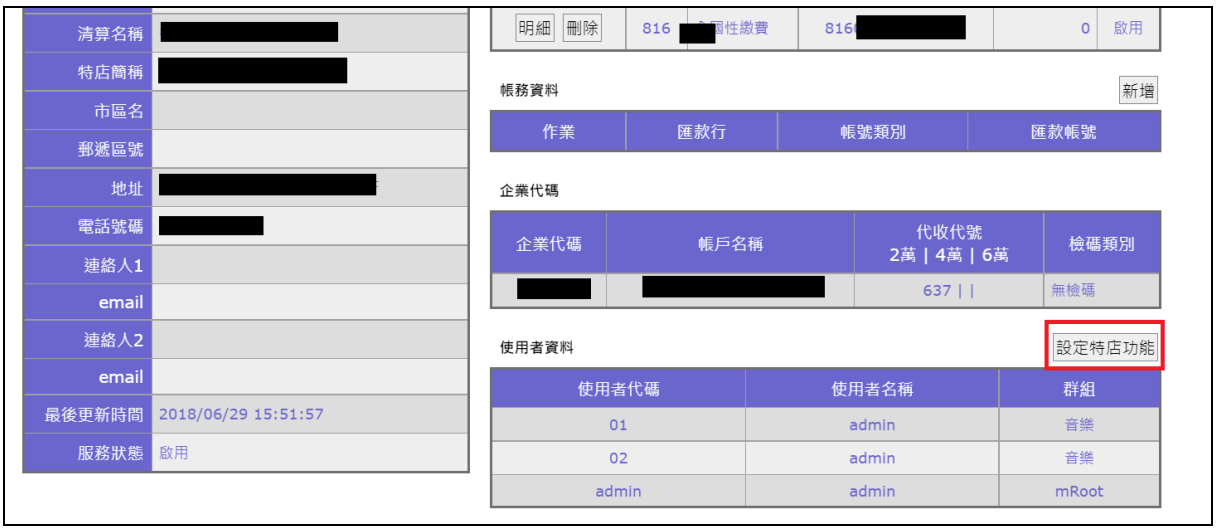


2. 特約商店資料管理→查詢修改之特店編號，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

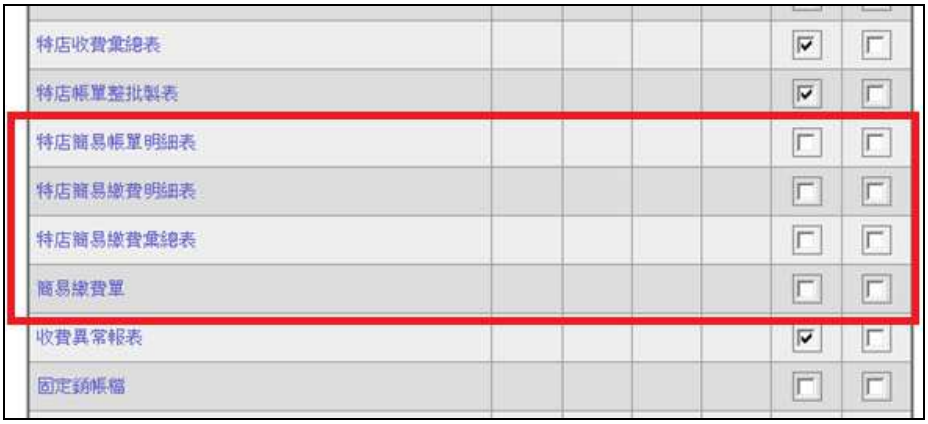
3. 點選基本資料，如下圖：

4. 點選設定特店功能，如下圖：



5. 勾選簡易繳費單維護、特店簡易帳單明細表、特店簡易繳費明細表、特店簡易繳費彙總表、簡易繳費單→確定→完成設定，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。



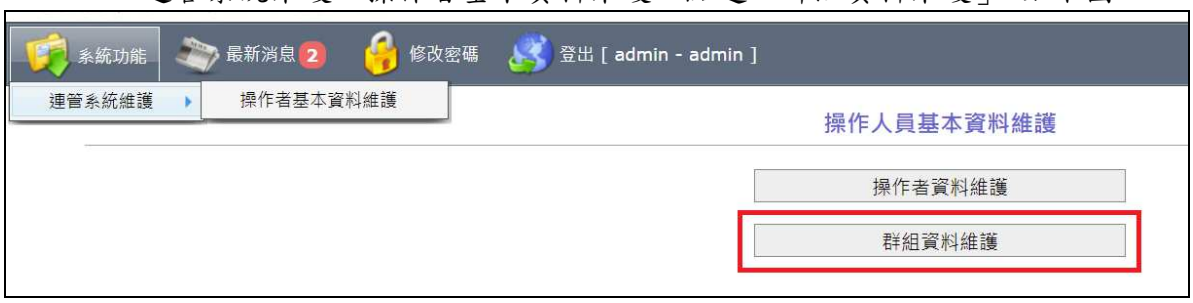
©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

5.2 透過特店 admin 開啟簡易繳費權限

操作說明：

1. 登入特店連管系統，如下圖：

2. 連管系統維護→操作者基本資料維護，點選「群組資料維護」，如下圖：



3. 點選權限設定，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4. 勾選勾選簡易繳費單維護、特店簡易帳單明細表、特店簡易繳費明細表、特店簡易繳費彙總表、簡易繳費單→確定→完成設定，如下圖：

群組資料維護 / 權限設定

群組代號：user

管理作業

作業功能	新增	修改	刪除	查詢	其他	全選
繳費平台維護作業		☑				☐
帳單狀態維護		☑		☑	☑	☐
簡易繳費單維護	☑	☑	☑	☑		☐
帳單重製		☑				☐
操作記錄追蹤		☑				☐

特店報表作業

作業功能	新增	修改	刪除	查詢	其他	全選
特店帳單明細表					☑	☐
特店收費明細表					☑	☐
特店收費彙總表					☑	☐
特店帳單整批製表					☑	☐
簡易帳單明細表					☑	☐
簡易繳費明細表					☑	☐
簡易繳費彙總表					☑	☐
簡易繳費單製表					☑	☐
多通路彙總表					☑	☐
收費異常報表					☑	☐
特店報表查詢				☑		☐

確定 回清單

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

5.3 簡易繳費單上傳

特店管理者建好權限與使用者後，使用者登入後可利用特店事先編製的「簡易繳費資料檔」透過此介面可直接上傳建檔。

5.3.1上傳簡易繳費檔

功能概述：

- 簡易繳費資料檔：適用於 1 個月內須產生多次帳單或是資料變動較大者，放在「簡易繳費資料檔」。

  Ex. 學校、幼兒園、補習班、人力仲介…

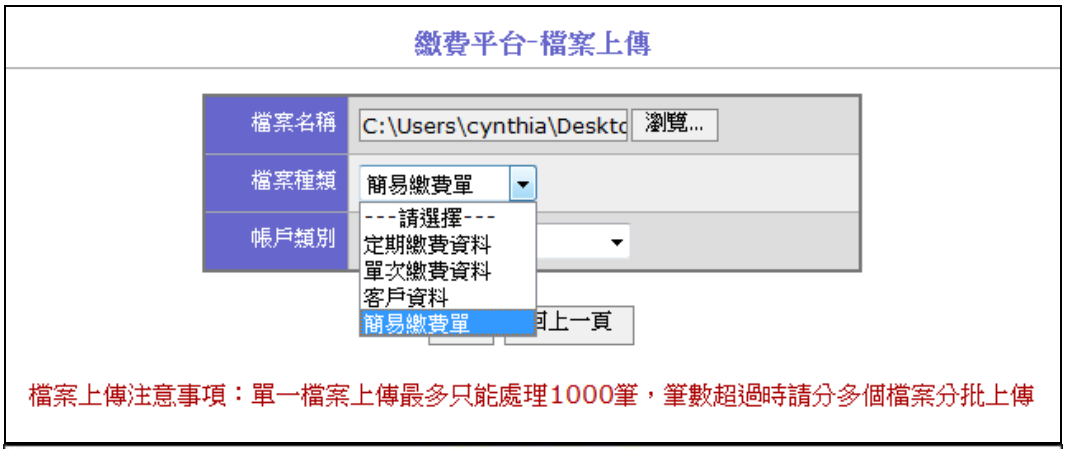
*戶號	*代號				姓名	email	地址	備註	帳單應繳期限	超商繳費截止日	管理費	管理費2
A-01F	010100				劉得華				20220228	20220310	10,000	10
A-02F	010200				鄒潤發				20220228	20220310	10,000	20
A-03F	010300				林清霞				20220228	20220310	10,000	30
A-04F	010400				李名喬				20220228	20220310	10,000	40
A-05F	010500				李曉龍				20220228	20220310	10,000	50

操作說明：

1. 系統功能→繳費平台維護作業→檔案上傳，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2. 選擇欲上傳之檔案→檔案種類『簡易繳費單』→帳戶類別：如果只有一個帳戶類別，會預設選擇，兩個以上時要操作者選擇，如下圖：



3. 顯示上傳明細，並選擇欲上傳之選項→確定， 如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4. 畫面顯示此次上傳簡易繳費單匯入之結果，如下圖：

5.4 簡易繳費單維護

操作說明：

1. 以系統功能→管理作業→簡易繳費單維護，如下圖：

2. 可依結果清單進行查看明細/修改/刪除，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 查看簡易繳費單明細，如下圖：

簡易繳費單維護 - 清單

☐	作業	戶號	代號	客戶名稱	建檔日期	應繳期限	銷帳編號	繳費金額	銷帳金額	繳費狀態	繳費方式	備註欄
☐	明細 修改	A-01F	010100	劉得華	2022/03/29	2022/04/20	10001600000080	12,010	0	未繳		
☐	明細 修改	A-02F	010200	鄒潤發	2022/03/29	2022/04/20	10001600000090	12,020	0	未繳		
☐	明細 修改	A-03F	010300	林清霞	2022/03/29	2022/04/20	10001600000100	14,030	0	未繳		
☐	明細 修改	A-04F	010400	李名喬	2022/03/29	2022/04/20	10001600000110	14,040	0	未繳		
☐	明細 修改	A-05F	010500	李曉龍	2022/03/29	2022/04/20	10001600000120	14,050	0	未繳		

共1頁/5筆

刪除 回上一頁

簡易繳費單維護 - 明細

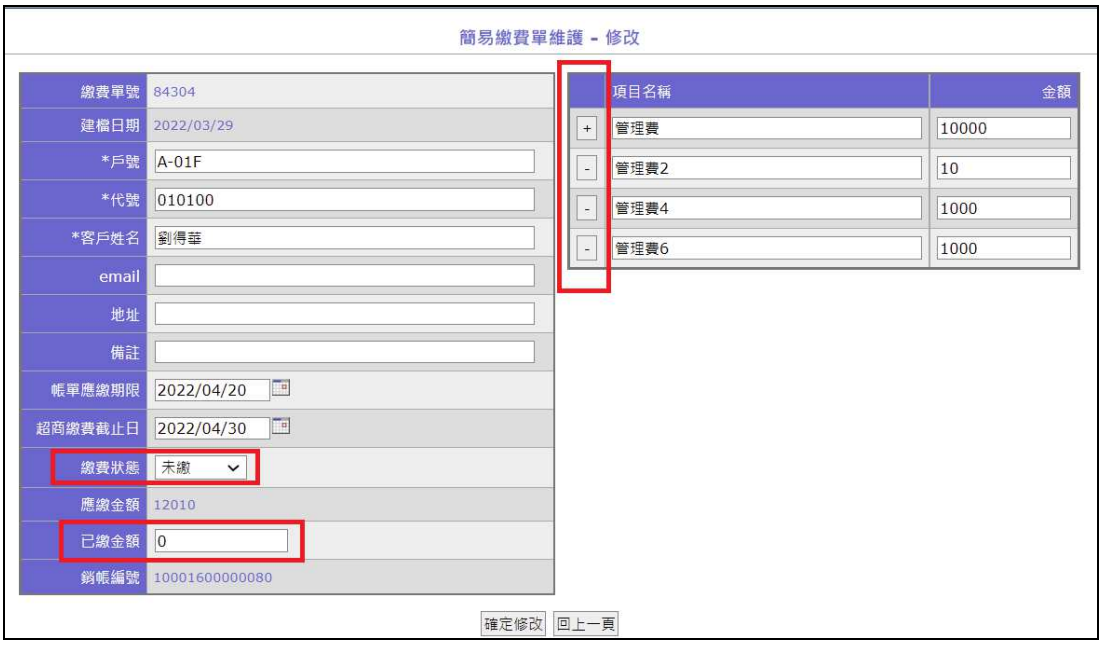
繳費單號	84304
建檔日期	2022/03/29
戶號	A-01F
代號	010100
客戶姓名	劉得華
email	
地址	
備註	修改備註
銷帳編號	10001600000080
應繳金額	12,010
已繳金額	0
帳單應繳期限	2022/04/20
超商繳費截止日	2022/04/30
繳費狀態	未繳

序號	項目名稱	金額
1	管理費	10,000
2	管理費2	10
3	管理費4	1,000
4	管理費6	1,000

回上一頁

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

4. 修改簡易繳費單，若用戶至特店櫃台繳交現金，可至此修改繳費狀態及輸入金額，也可在此新增、刪除繳費項目，如下圖：



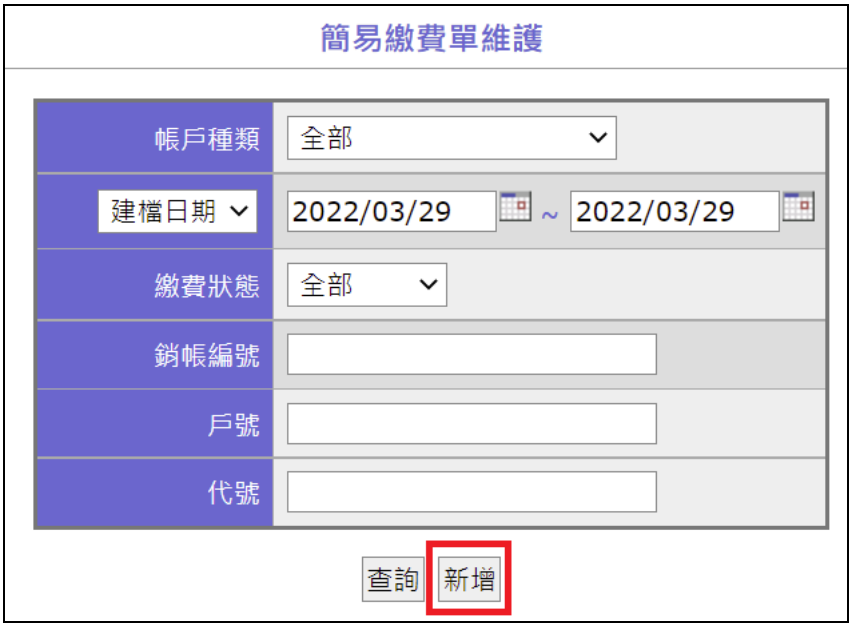
***繳費狀態改為付款完成時，視為櫃台繳費，之後無法再修改。**

5. 刪除簡易繳費單，勾選欲刪除之項目，再點選【刪除】，如下圖：

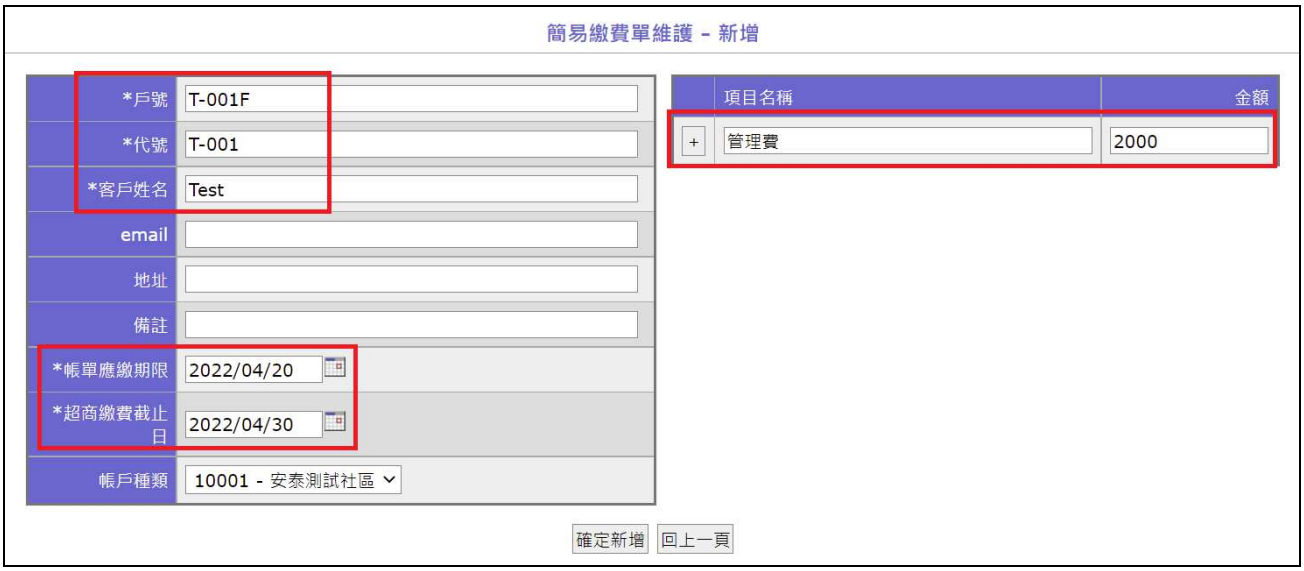
©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

***已付款完成無法修改及刪除。**

6. 新增簡易繳費單，不用透過上傳檔案，透過系統介面可直接新增繳費單，點選【新增】，如下圖：



©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。



5.5 簡易帳單製表

有上傳或有新增簡易繳費資料，需要先執行製表，製表後才能將繳費單發放給用戶進行繳費。

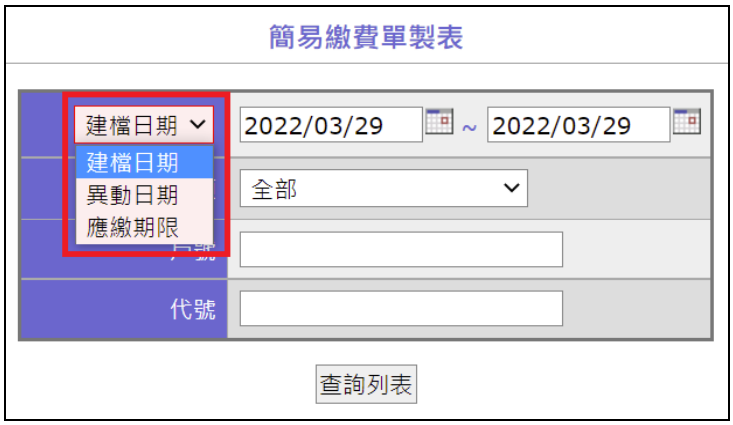
簡易繳費單製表

操作說明：

1. 執行「系統功能→管理作業→特店報表作業→簡易繳費單製表」。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

2. 選擇『建檔日期』、『異動日期』或『應繳期限』，若要查詢特定用戶則輸入該用戶資料，若不限定則顯示全部，如下圖：



©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 執行製表動作之後，稍候一下，再點選【查詢】，即會出現查詢結果，在查詢結果頁可選擇要在瀏覽器直接開啟，或是下載至本機電腦，在此會建議特店將檔案下載至本機電腦，以備不時之需，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

[redacted]測試社區　　客戶編號：84305 客戶名稱：鄭潤發

銀行條碼區

10001600000090

12020

應繳總金額：12,020

超商條碼區

1104308CY

1000180000009000

0420BX000012020

應繳總金額：12,020

代收行存查聯

銀行代號	銷帳編號	應繳總金額	應繳期限	帳單產生月份
816	10001600000090	12,020	2022/04/20	2022年03月
認証欄				

經辦　　記帳　　覆核　　收訖戳記

[redacted]測試社區 我是副標題

電話：123456789

□ 印刷品
□ 平信
□ 限時專送
□ 掛號
□ 限時掛號

evaluation only

鄭潤發

先生
女士　公啟
賢號

(內附重要文件 無法投遞 請退回)

銀行附言欄第一行
銀行附言欄第二行
銀行附言欄第三行

帳單產生月份：2022年03月, 產製時間：2022/03/29 14:26

戶號：A-02F　代號：010200

客戶名稱：鄭潤發　　客戶識別碼：84305

銷帳編號：10001600000090　　繳費編號：84305

收訖章

繳款人收執聯

繳費項目	繳費金額
管理費	10,000
管理費2	20
管理費4	1,000
管理費6	1,000
應繳總金額	12,020

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

5.6 特店報表作業

產製各種報表，以便查看繳費狀況。

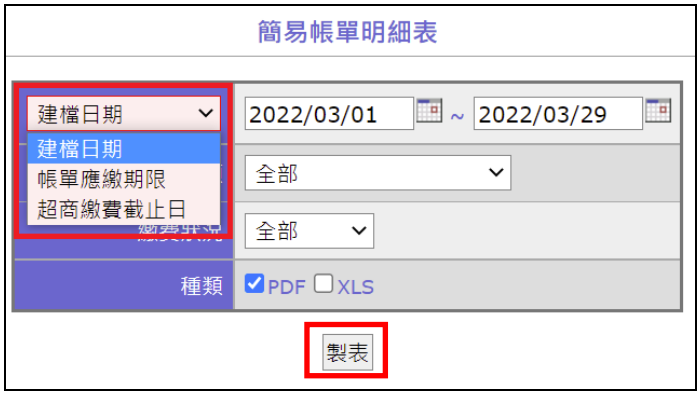
5.6.1簡易帳單明細表

選擇日期區間，列出該特店所簡易帳單資料。

操作說明：

1. 執行「系統功能→特店報表作業→簡易帳單明細表」。

2. 選擇「建檔日期」、「帳單應繳期限」或「超商繳費截止日」，點選【製表】，如下圖：



3. 執行製表動作之後，稍候一下，再點選【查詢】，即會出現查詢結果，在查詢結果頁可選擇要在瀏覽器直接開啟，或是下載至本機電腦，在此會建議特店將檔案下載至本機電腦，以備不時之需，如下圖：

FeSnet - 簡易帳單明細表

建檔日期：2022/03/01 - 2022/03/29

特店編號： 816876543210001
繳費狀態： 全部
帳戶種類： 全部

報表編號： PD927DE
列印時間： 2022/03/29 14:53

戶號	代號	客戶姓名	企業代碼	應繳金額	實繳金額	繳費狀態	繳費編號	銷帳編號	建檔日期	扣帳日期	繳費日期	繳費通路	備註
A-01F	010100	劉得華	10001	12,010	0	未繳	84304	10001600000080	2022/03/29				
A-02F	010200	鄭潤發	10001	12,020	0	未繳	84305	10001600000090	2022/03/29				
A-03F	010300	林清霞	10001	14,030	0	未繳	84306	10001600000100	2022/03/29				
A-04F	010400	李名薦	10001	14,040	0	未繳	84307	10001600000110	2022/03/29				
	總筆數	4	總金額	52,100	0								

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

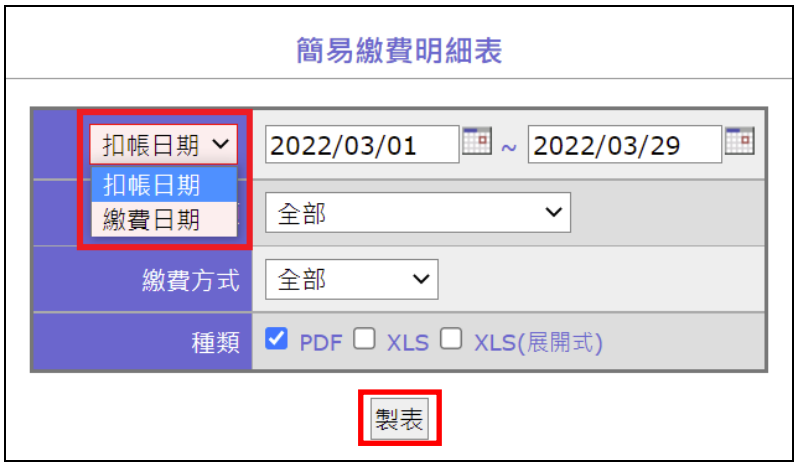
5.6.2簡易繳費明細表

列出該特店日期區間內所有簡易繳費成功之明細表。

操作說明：

1. 執行「系統功能→特店報表作業→簡易繳費明細表」。

2. 依『扣帳日期』、『繳費日期』選擇日期，點選【製表】，如下圖：



3. 執行製表動作之後，稍候一下，再點選【查詢】，即會出現查詢結果，在查詢結果頁可選擇要在瀏覽器直接開啟，或是下載至本機電腦，在此會建議特店將檔案下載至本機電腦，以備不時之需，如下圖：

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

FeSnet - 簡易繳費明細表

扣帳日期：2022/03/01 - 2022/03/29

特店編號： 816876543210001　　報表編號： PD928DE

帳戶種類： 全部　　列印時間： 2022/03/29 15:02

繳費方式： 全部

戶號	代號	客戶姓名	建檔日期	扣帳日期	繳費日期	銷帳編號	實繳金額	應繳金額	項次	項目名稱
A-02F	010200	鄭潤發	2022/03/29	2022/03/29	2022/03/29	10001600000090	12,020	12,020		
								10,000	1	管理費
								20	2	管理費2
								1,000	3	管理費4
								1,000	4	管理費6
A-04F	010400	李名蕾	2022/03/29	2022/03/29	2022/03/29	10001600000110	14,040	14,040		
								10,000	1	管理費
								40	2	管理費2
								1,000	3	管理費3
								1,000	4	管理費4
								1,000	5	管理費5
								1,000	6	管理費6

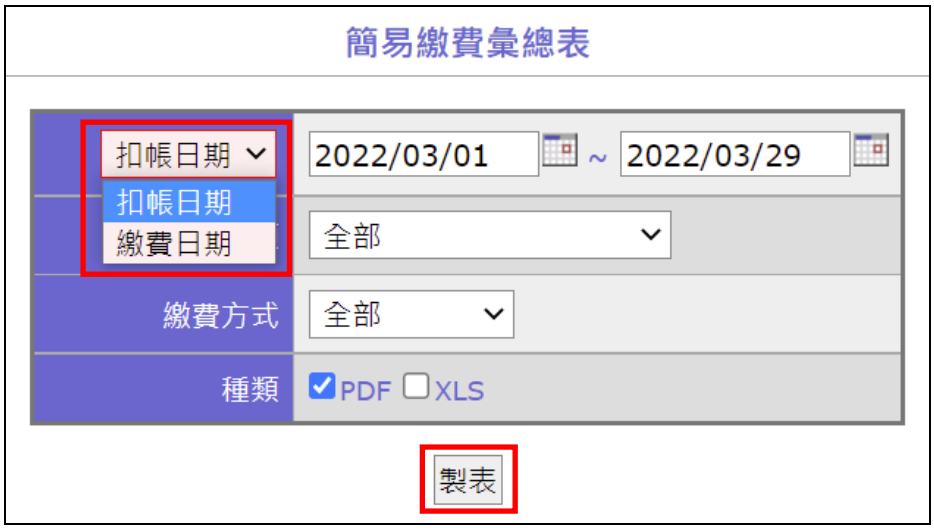
5.6.3簡易繳費彙總表

列出該特店日期區間內所有簡易繳費成功之彙總表，可供特店對帳使用。

操作說明：

1. 執行「系統功能→特店報表作業→簡易繳費彙總表」。

2. 依『扣帳日期』、『繳費日期』選擇日期，點選【製表】，如下圖：



©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

3. 執行製表動作之後，稍候一下，再點選【查詢】，即會出現查詢結果，在查詢結果頁可選擇要在瀏覽器直接開啟，或是下載至本機電腦，在此會建議特店將檔案下載至本機電腦，以備不時之需，如下圖：

簡易繳費彙總表

記錄編號	報表代號 - 名稱	製檔時間	最近下載時間	檔案大小	傳檔次數 傳檔狀況	檔案型態	作業
327477P	PT928TE - 簡易繳費彙總表	2022/03/29 15:07:38		4116	0 待下傳	PDF	下載內容

共1頁/1筆

回清單 重整

FeSnet -簡易繳費彙總表

扣帳日期 : 2022/03/01 - 2022/03/29

特店編號： 816876543210001
帳戶種類： 全部
繳費方式： 全部

報表編號： PT928TE
列印時間： 2022/03/29 15:07

戶號	代號	客戶姓名	繳費編號	建檔日期	扣帳日期	繳費日期	銷帳編號	應繳金額	實繳金額	線上金融卡	超商代收	郵局代收	特店櫃台	其它	狀態
A-02F	010200	鄒潤發	84305	2022/03/29	2022/03/29	2022/03/29	10001600000090	12,020	12,020	0	0	0	12,020	0	付款完成
A-04F	010400	李名勇	84307	2022/03/29	2022/03/29	2022/03/29	10001600000110	14,040	14,040	0	0	0	14,040	0	付款完成
					總筆數	2	總金額	26,060	26,060	0	0	0	26,060	0	

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

6. 常見問題說明

6.1 管理員設定問題

6.1.1如何設定群組與權限?

使用系統管理員帳號(admin)登入後，建立[群組]並設定權限，再新增[使用者]後，即可通知使用者，進行特店相關系統設定與日常管理作業。

6.1.2使用者密碼鎖住，如何處理?

使用者密碼鎖住，請向特店管理員反映，請其用管理員帳號(admin)登入後，進行使用者[密碼重設]作業。

6.1.3管理密碼鎖住，如何處理?

管理者密碼鎖住，請向分行反映，請其協助，進行管理者[密碼重設]作業。

6.2 特店上線設定問題

6.2.1如何完成特店上線設定?

特店要進行上線作業，只要先準備以下資料，再依序進行相關操作即可。

準備資料：

1. **基本資料設定規劃：**

- **聯絡人員資訊**
- **帳單產生日期**
- **帳單應繳日期/繳款單超商繳款期限**
- **可預繳期數/可補繳期數**
- **應繳/遲繳通知設定**

2. **匯入資料檔準備：**

- **定期繳費檔**
- **單次繳費檔**
- **用戶資料檔**

3. **繳費項目設定規劃：**

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

- 周期性帳單，應繳月份
- 繳費項目對應的帳戶類別與企業代號(銀行提供)

操作說明：3 步驟輕鬆上線：

1. 特店基本資料設定
2. 匯入檔案(定期/單次/住戶資料)
3. 繳費項目設定

6.2.2我們社區有不同的周期的繳費項目如何設定?

使用[繳費項目維護]功能，個別調整繳費項目即可。

6.3 帳單產製與調整問題

6.3.1周期性繳費金額調整，如何處理?

修改[定期繳費帳單]檔，使用[匯入檔案]功能，上傳即可。

6.3.2帳單整批列印後，發現繳費金額或項目需調整，如何處理?

修改[繳費帳單檔]後，再重新產生帳單，列印繳款單給客戶。

操作說明：

1. 修改[繳費資料]：可用[上傳檔案]，或[個人帳單預覽]進行繳費項目修改
2. 執行[帳單重製]，重新產生帳單
3. 執行[帳單整批製表]，重印繳款單

6.4 帳單對帳與繳費查詢問題

6.4.1如何查詢用戶帳單繳費情形?

透過[特店帳單明細表]，即可得知所有帳單繳費情形，以進行後續帳務處理作業。

6.4.2如何進行對帳-銀行存摺與超商繳費?

客戶透過超商繳費代收，每個月，銀行會撥款 3 次，
每個月 01~10 日：當月 18 日後撥款，銀行存摺會有一筆超商撥款記錄。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

每個月 11~20 日：當月 28 日後撥款，銀行存摺會有一筆超商撥款記錄。
每個月 21~31 日：下月 08 日後撥款，銀行存摺會有一筆超商撥款記錄。

如果特店想核對此筆撥款記錄，可透過[特店收費彙總表]列出所有收費記錄進行比對。

操作說明：

1. 依超商撥款的日期區間，選擇[扣帳日期]與，以產製[特店收費彙總表]。

FeSnet -特店收費彙總表
扣帳日期： 2014/05/01 - 2014/05/10

特店編號：[redacted]
帳戶種類： 全部
繳費方式： 超商代收

報表編號： PT928T
列印時間： 2015/10/29 12:02

戶號	代號	客戶姓名	繳費編號	扣帳日期	繳費日期	帳單月份	銷帳編號	應繳金額	實繳金額	優惠金額	線上金融卡	超商代收	郵局代收	特店櫃台	其它	狀態
A-01F	010100	劉的華	208412	2014/05/05	2014/05/04	201405	6390001908412 9	2,600	2,600	0	0	2,600	0	0	0	付款完成
A-02F	010200	鄭潤發	208413	2014/05/05	2014/05/03	201405	6390001908413 8	2,550	2,550	0	0	2,550	0	0	0	付款完成
							總計：	5,150	5,150	0	0	5,150	0	0	0	

2. 依超商撥款的日期區間，產製[特店收費明細表]。

FeSnet - 特店收費明細表
扣帳日期： 2014/05/01 - 2014/05/10

特店編號：[redacted]
帳戶種類： 全部
繳費方式： 超商代收

報表編號： PD928D
列印時間： 2014/05/16 12:27

戶號	代號	客戶姓名	繳費日期	繳費編號	應繳金額	實繳金額	項次	項目名稱	帳單編號	帳單產生日期
A-01F	010100	劉的華	20140504	208412	2,600	2,600				
				208412	2,000	2,000	1	管理費(201405)	230802	2014/05/01
				208412	500	500	2	汽車位清潔費(201405)	230802	2014/05/01
				208412	100	100	3	機車位清潔費(201405)	230802	2014/05/01
A-02F	010200	鄭潤發	20140503	208413	2,550	2,550				
				208413	2,000	2,000	1	管理費(201405)	230803	2014/05/01
				208413	500	500	2	汽車位清潔費(201405)	230803	2014/05/01
				208413	50	50	3	機車位清潔費(201405)	230803	2014/05/01

6.4.3為何客戶反應已繳費，但查不到繳費記錄?

繳費平台每期產生繳費單的銷帳編號都不同，所以如果客戶反映已繳費，但系統查不到繳費記錄，常見原因有二類：

一、銷帳異常：

- 銷帳異常：客戶拿之前繳費單，重複繳費。
- 銷帳編號輸入錯誤。

特店執行[收費異常報表]，即可查得收費異常記錄。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

二、尚未銷帳處理：

- 該筆繳費資料還沒銷帳。

繳費銷帳週期，詳如[客戶當天繳費的資料，何時可於報表中查詢到銷帳資料?]。

6.4.4客戶當天繳費的資料，何時可於報表中查詢到銷帳資料?

客戶可透過各種管道進行繳費，繳費銷帳作業與時程大致如下：

- ATM 轉帳：銀行入帳日的次營業日銷帳，16：30 後可查詢。
- 銀行臨櫃：銀行入帳日的次營業日銷帳，16：30 後可查詢。
- 超商代收：當日繳費，隔 3 個工作日(營業日)銷帳，16：30 後可查詢。

6.4.5繳費單已逾期，要如何補繳?

客戶可登入繳費入口，線上繳費或重新列印新繳費單，到超商繳費。
亦可用轉帳方式繳費。

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。

7. 附錄

7.1 附錄一、特店報表格式說明

7.2 附錄二、匯入檔案格式說明

7.3 附錄三、匯入檔案規劃與案例說明

7.4 附錄四、A4 列印 2 張繳費單作業說明

7.5 附錄五、下載銷帳明細檔作業說明

©2023 FINANCIAL eSOLUTION CO., LTD. All rights reserved.
本文件著作權屬財宏科技股份有限公司所有，未經本公司授權禁止引用或翻印。